**5**

(номер)

**ВЕСТНИК**

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ

АКТОВ

Козловского сельского поселения

Терновского муниципального района

Воронежской области

**31.05.2023**

Учредитель:

Совет народных депутатов Козловского

сельского поселения Терновского

муниципального района

Воронежской области

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
КОЗЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 30 мая 2023 года №119

с. Козловка

О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений и дополнений в Правила благоустройства территории Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области.

На основании протеста прокуратуры Терновского района №2-2-2023 от 17.05.2023 года, а также в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области в соответствие с действующим законодательством, Уставом Козловского сельского поселения Совет народных депутатов Козловского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Назначить и провести публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов Козловского сельского поселения « О внесении изменений в Решение Совета народных депутатов Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области от 23.11.2017 г. №97 «Об утверждении Правил благоустройства Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области"» на 14 июня 2023 года в 11.00 ч в здании МКУК по адресу: с. Козловка, ул.Советская, д.71 (Приложение 1) .

2. Для проведения и подготовки публичных слушаний утвердить комиссию в количестве 4 человек:   
 Микляев Ю. В. – глава Козловского сельского поселения;   
 Ряховская И.И.- депутат Совета народных депутатов;   
 Жегульская В.В.- депутат Совета народных депутатов;   
 Мерзликина Л.В.- депутат Совета народных депутатов.

3. Утвердить порядок учета замечаний и предложений в обсуждении проекта решения Совета народных депутатов Козловского сельского поселения " О внесении изменений в Решение Совета народных депутатов Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области от 23.11.2017г. №97 «Об утверждении Правил

благоустройства Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области" (Приложение 2).

4. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Козловского сельского поселения

Терновского муниципального района» и разместить на сайте Козловского сельского поселения.

5. Данное решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Козловского   
 сельского поселения Ю. В. Микляев

Приложение №1

к решению Совета народных депутатов

Козловского сельского поселения

Терновского муниципального района

Воронежской области

от 30 мая 2023 года № 119

**ПРОЕКТ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**КОЗЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

От 2023 года №

с. Козловка

«О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области от 23.11.2017г.№97 «Об утверждении Правил благоустройства территории Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области»»

На основании протеста прокуратуры Терновского района №2-2-2023 от 17.05.2023 года, а также в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области в соответствие с действующим законодательством, Уставом Козловского сельского поселения Совет народных депутатов Козловского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета народных депутатов Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области от 23.11.2017г.№97 «Об утверждении Правил благоустройства Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области»:

1.1. П. 3.9 Правил благоустройства дополнить п.п. 3.9.9 следующего содержания:  
«3.9.9. организовывать места ( площадки) накопления отходов от

использования потребительских товаров и упаковки, утративших свои потребительские свойства, входящих в состав ТКО, на контейнерных площадках и специальных площадках для складирования крупногабаритных отходов без письменного согласия регионального оператора»

2. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Козловского сельского поселения

Терновского муниципального района» и разместить на сайте Козловского сельского поселения.

3. Данное решение вступает в силу со дня его официального опубликования.   
 4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Козловского   
 сельского поселения                Ю.В.Микляев

Приложение № 2

**ПОРЯДОК**

**учета замечаний и предложений по проекту изменений и дополнений в Правила благоустройства Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области и участие граждан в его обсуждении**

1. Предложения граждан по проекту изменений и дополнений в Правила благоустройства Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской областипринимаются в письменном виде председателем комиссии по учету предложений и замечаний по проекту изменений и дополнений в Правила благоустройства Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области, а в его отсутствие - одним из членов комиссии.

2. Предложения граждан по проекту изменений и дополнений в Правила благоустройства Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области должны содержать сформулированный текст изменений и дополнений, быть подписаны гражданином с указанием его фамилии, имени, отчества, адреса места жительства.

3. Гражданину, вносящему предложения и замечания по проекту изменений и дополнений в Правила благоустройства Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской областив трехдневный срок выдается письменное подтверждение о получении текста, подписанное председателем либо членом комиссии.

В случае получения комиссией предложений и замечаний по проекту изменений и дополнений в Правила благоустройства Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской областипо почте, адресату в трехдневный срок сообщается о получении предложений в письменном виде, путем почтового отправления.

В случае внесения предложений и замечаний по проекту изменений и дополнений в Правила благоустройства Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской областипо телефону – председатель или член комиссии подтверждает гражданину также по телефону о получении замечаний и предложений. При этом фиксируется фамилия, имя, отчество гражданина и адрес его места жительства.

4. Предложения и замечания граждан по проекту изменений и дополнений в Правила благоустройства Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской областификсируются в специальном журнале (прошнурованном и пронумерованном), приложением к которому являются предложения и замечания граждан на бумажных носителях, а также текстовые записи телефонных звонков, заверенные лицом, принимающим предложения и замечания.

5. Предложения и замечания по проекту изменений и дополнений в

Правила благоустройства Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской областипринимаются в здании

администрации Козловского сельского поселения Терновского муниципального района, расположенном по адресу: Воронежская область, Терновский район, с. Козловка, ул. Советская, дом 46. Тел. 47347 44-2-93 ежедневно кроме субботы и воскресенья с 10.00 часов до 17.00 часов не позднее 13 июня 2023 г..

Ответственный за выпуск: глава Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области Микляев Юрий Владимирович

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**КОЗЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**От 30 мая 2023 года №120**

**с. Козловка**

**«Об исполнении бюджета**

**Козловского сельского поселения**

**Терновского муниципального района**

**за 2022 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области Совет народных депутатов Козловского сельского поселения Терновского муниципального района

**Решил:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Козловского сельского поселения за 2022 год по доходам в сумме 7 419,2 тыс. рублей и по расходам в сумме 6 968,5 тыс. рублей с превышением доходов над расходов (профицит бюджета сельского поселения) в сумме 450,7 тыс. рублей и со следующими показателями:

по поступлению доходов в бюджет Козловского сельского поселения за 2022 год по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению 1 к настоящему решению;

по ведомственной структуре расходов бюджета Козловского сельского поселения за 2022 год согласно приложению 2 к настоящему решению;

по расходам бюджета Козловского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за 2022 год согласно приложению  3 к настоящему решению;

по источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета за 2022 год по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета согласно приложению 4 к настоящему решению;

2. Опубликовать настоящий проект решения в периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов Козловского сельского поселения Терновского муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Козловского

сельского поселения Ю.В.Микляев

|  |
| --- |
| Приложение 1 к решению Совета народных депутатов  Козловского сельского поселения  Терновского муниципального района  от 30 мая 2023 года №120  "Об исполнении бюджета Козловского  сельского поселения Терновского  муниципального района  за 2022 год" |
|

**Поступление доходов в бюджет Козловского сельского поселения за 2022 год по кодам классификации доходов бюджета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код показателя** | **Наименование показателя** | План (тыс.руб.) | Исполнено (тыс.руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **000 8 50 00000 00 0000 000** | **Доходы бюджета - Всего** | **7401,1** | **7419,2** |
| **000 1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **3581,8** | **3599,9** |
| **000 1 01 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **312,4** | **321,5** |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 312,4 | 321,5 |
| 000 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 290,0 | 298,4 |
| 000 1 01 02022 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 15,0 | 15,2 |
| 000 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1,4 | 1,4 |
| 000 1 01 02080 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) | 6,0 | 6,5 |
| **000 1 05 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **58,0** | **58,1** |
| 000 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 58,0 | 58,1 |
| 000 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 58,0 | 58,1 |
| **000 1 06 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **2805,0** | **2811,9** |
| 000 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 123,0 | 124,3 |
| 000 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 123,0 | 124,3 |
| 000 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 2682,0 | 2687,6 |
| 000 1 06 06030 00 0000 110 | Земельный налог с организаций | 504,0 | 504,5 |
| 000 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 504,0 | 504,5 |
| 000 1 06 06040 00 0000 110 | Земельный налог с физических лиц | 2178,0 | 2183,1 |
| 000 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 2178,0 | 2183,1 |
| **000 1 08 00000 00 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **15,4** | **16,0** |
| 000 1 08 04000 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 15,4 | 16,0 |
| 000 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 15,4 | 16,0 |
| **000 1 11 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **383,0** | **384,0** |
| 000 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 383,0 | 384,0 |
| 000 1 11 05020 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 352,0 | 352,5 |
| 000 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 352,0 | 352,5 |
| 000 1 11 05030 00 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 31,0 | 31,5 |
| 000 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 31,0 | 31,5 |
| **000 1 17 00000 00 0000 000** | **ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **8,0** | **8,4** |
| 000 1 17 05000 00 0000 180 | Прочие неналоговые доходы | 8,0 | 8,4 |
| 000 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | 8,0 | 8,4 |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **3819,3** | **3819,3** |
| **000 2 02 00000 00 0000 150** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **3819,3** | **3819,3** |
| **000 2 02 10000 00 0000 150** | **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **439,0** | **439,0** |
| 000 2 02 15001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 439,0 | 439,0 |
| 000 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 439,0 | 439,0 |
| **000 2 02 30000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **99,0** | **99,0** |
| 000 2 02 35118 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 99,0 | 99,0 |
| 000 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 99,0 | 99,0 |
| **000 2 02 40000 00 0000 150** | **Иные межбюджетные трансферты** | **3281,3** | **3281,3** |
| 000 2 02 40014 00 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 992,0 | 992,0 |
| 000 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 992,0 | 992,0 |
| 000 2 02 49999 00 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 2289,3 | 2289,3 |
| 000 2 02 49999 10 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 2289,3 | 2289,3 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |
| Приложение 2 к решению Совета народных депутатов  Козловского сельского поселения  Терновского муниципального района  от 30 мая 2023 года №120  "Об исполнении бюджета Козловского  сельского поселения Терновского  муниципального района  за 2022 год"  **Ведомственная структура расходов бюджета Козловского сельского поселения на 2022 год** | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | **ГРБС** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **План (тыс. руб.)** | **Испол-нено (тыс. руб.)** |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  |  | **6969,0** | **6968,5** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | **914** |  |  |  |  | **6969,0** | **6968,5** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **914** | **01** |  |  |  | **2932,2** | **2931,8** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **914** | **01** | **02** |  |  | **871,0** | **871,0** |
| Муниципальная программа Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 914 | 01 | 02 | 01 0 00 00000 |  | 871,0 | 871,0 |
| Подпрограмма «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» | 914 | 01 | 02 | 01 1 00 00000 |  | 871,0 | 871,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности главы администрации Козловского сельского поселения» | 914 | 01 | 02 | 01 1 01 00000 |  | 871,0 | 871,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности главы администрации Козловского сельского поселения Терновского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 02 | 01 1 01 98020 | 100 | 871,0 | 871,0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **914** | **01** | **04** |  |  | **1699,6** | **1699,2** |
| Муниципальная программа Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 914 | 01 | 04 | 01 0 00 00000 |  | 1699,6 | 1699,2 |
| Подпрограмма «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» | 914 | 01 | 04 | 01 1 00 00000 |  | 1699,6 | 1699,2 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления» | 914 | 01 | 04 | 01 1 02 00000 |  | 1699,6 | 1699,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности администрации Козловского сельского поселения Терновского муниципального (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 04 | 01 1 02 98010 | 100 | 842,2 | 842,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности администрации (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 01 | 04 | 01 1 02 98010 | 200 | 846,9 | 846,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности администрации (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | 04 | 01 1 02 98010 | 800 | 10,5 | 10,5 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **914** | **01** | **13** |  |  | **361,6** | **361,6** |
| Муниципальная программа Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 914 | 01 | 13 | 01 0 00 00000 |  | 361,6 | 361,6 |
| Подпрограмма «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» | 914 | 01 | 13 | 01 1 00 00000 |  | 361,6 | 361,6 |
| Основное мероприятие «Передача полномочий по решению вопросов местного значения» | 914 | 01 | 13 | 01 1 06 00000 |  | 354,8 | 354,8 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления по передаваемым полномочиям поселения (Межбюджетные трансферты) | 914 | 01 | 13 | 01 1 06 90160 | 500 | 354,8 | 354,8 |
| Основное мероприятие «Передача полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля» | 914 | 01 | 13 | 01 1 07 00000 |  | 6,8 | 6,8 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (Межбюджетные трансферты) | 914 | 01 | 13 | 01 1 07 90162 | 500 | 6,8 | 6,8 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **914** | **02** |  |  |  | **99,0** | **99,0** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **914** | **02** | **03** |  |  | **99,0** | **99,0** |
| Муниципальная программа Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 914 | 02 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 99,0 | 99,0 |
| Подпрограмма «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» | 914 | 02 | 03 | 01 1 00 00000 |  | 99,0 | 99,0 |
| Основное мероприятие «Осуществление первичного воинского учета на территориях где отсутствуют военные комиссариаты» | 914 | 02 | 03 | 01 1 03 00000 |  | 99,0 | 99,0 |
| Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты по переданным полномочиям (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 02 | 03 | 01 1 03 51180 | 100 | 92,3 | 92,3 |
| Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты по переданным полномочиям (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 02 | 03 | 01 1 03 51180 | 200 | 6,7 | 6,7 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **914** | **04** |  |  |  | **1027,4** | **1027,4** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **914** | **04** | **09** |  |  | **992,0** | **992,0** |
| Муниципальная программа Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 914 | 04 | 09 | 01 0 00 00000 |  | 992,0 | 992,0 |
| Подпрограмма «Благоустройство территории и обеспечение качественными услугами ЖКХ» | 914 | 04 | 09 | 01 3 00 00000 |  | 992,0 | 992,0 |
| Основное мероприятие «Развитие сети автомобильных дорог местного значения за счет муниципальных дорожных фондов» | 914 | 04 | 09 | 01 3 06 00000 |  | 992,0 | 992,0 |
| Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог местного значения за счет муниципальных дорожных (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 04 | 09 | 01 3 06 81290 | 200 | 992,0 | 992,0 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **914** | **04** | **12** |  |  | **35,4** | **35,4** |
| Муниципальная программа Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 914 | 04 | 12 | 01 0 00 00000 |  | 35,4 | 35,4 |
| Подпрограмма «Благоустройство территории и обеспечение качественными услугами ЖКХ» | 914 | 04 | 12 | 01 3 00 00000 |  | 35,4 | 35,4 |
| Основное мероприятие «Организация и проведение оплачиваемых общественных работ». | 914 | 04 | 12 | 01 3 05 00000 |  | 35,4 | 35,4 |
| Расходы на организацию проведения оплачиваемых общественных работ за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета (Иные межбюджетные трансферты) (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 04 | 12 | 01 3 05 S8430 | 200 | 29,1 | 29,1 |
| Расходы на организацию проведения оплачиваемых общественных работ (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 04 | 12 | 01 3 05 98430 | 200 | 6,3 | 6,3 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **914** | **05** |  |  |  | **1420,7** | **1420,6** |
| **Благоустройство** | **914** | **05** | **03** |  |  | **1420,7** | **1420,6** |
| Муниципальная программа Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 914 | 05 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 1420,7 | 1420,6 |
| Подпрограмма «Благоустройство территории и обеспечение качественными услугами ЖКХ» | 914 | 05 | 03 | 01 3 00 00000 |  | 1420,7 | 1420,6 |
| Основное мероприятие «Благоустройство территорий Козловского сельского поселения» | 914 | 05 | 03 | 01 3 01 00000 |  | 710,4 | 710,3 |
| Мероприятия по обеспечению устойчивого развития территории (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 01 3 01 91370 | 200 | 710,4 | 710,3 |
| Основное мероприятие «Обеспечение населения уличным освещением». | 914 | 05 | 03 | 01 3 03 00000 |  | 498,3 | 498,3 |
| Расходы на уличное освещение за счет субсидий из областного бюджета (Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности) (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 01 3 03 S8670 | 200 | 111,0 | 111,0 |
| Расходы на организацию уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 01 3 03 91440 | 200 | 387,3 | 387,3 |
| Основное мероприятие «Организация и содержание мест захоронения» | 914 | 05 | 03 | 01 3 04 00000 |  | 3,5 | 3,5 |
| Расходы на организацию и содержание мест захоронения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд) | 914 | 05 | 03 | 01 3 04 91400 | 200 | 3,5 | 3,5 |
| Основное мероприятие «Реконструкция, капитальный и текущий ремонты автомобильных дорог общего пользования муниципального значения» | 914 | 05 | 03 | 01 3 07 00000 |  | 208,5 | 208,5 |
| Расходы на строительство и содержание автомобильных дорог (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 01 3 07 91380 | 200 | 208,5 | 208,5 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **914** | **08** |  |  |  | **1226,7** | **1226,7** |
| **Культура** | **914** | **08** | **01** |  |  | **1226,7** | **1226,7** |
| Муниципальная программа Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 914 | 08 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 1226,7 | 1226,7 |
| Подпрограмма «Развитие культуры сельского поселения» | 914 | 08 | 01 | 01 5 00 00000 |  | 1226,7 | 1226,7 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры». | 914 | 08 | 01 | 01 5 01 00000 |  | 1226,7 | 1226,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 08 | 01 | 01 5 01 00590 | 200 | 661,1 | 661,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 08 | 01 | 01 5 01 90161 | 500 | 565,6 | 565,6 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **914** | **10** |  |  |  | **263,0** | **263,0** |
| **Пенсионное обеспечение** | **914** | **10** | **01** |  |  | **263,0** | **263,0** |
| Муниципальная программа Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 914 | 10 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 263,0 | 263,0 |
| Подпрограмма «Социальная поддержка граждан» | 914 | 10 | 01 | 01 5 00 00000 |  | 263,0 | 263,0 |
| Основное мероприятие «Организация обеспечения социальных выплат отдельным категориям граждан». | 914 | 10 | 01 | 01 5 01 00000 |  | 263,0 | 263,0 |
| Доплата к пенсиям муниципальных служащих Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 914 | 10 | 01 | 01 5 01 90470 | 300 | 263,0 | 263,0 |

Приложение 3  
к решению Совета народных депутатов

Козловского сельского поселения  
 Терновского муниципального района

от 30 мая 2023 года №120

"Об исполнении бюджета Козловского

сельского поселения Терновского

муниципального района

за 2022 год"

**По расходам бюджета Козловского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за 2022 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **План (тыс. руб)** | **Исполнено (тыс. руб.)** |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  | **6969,0** | **6968,5** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  |  |  | **2932,2** | **2931,8** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **871,0** | **871,0** |
| Муниципальная программа Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 01 | 02 | 01 0 00 00000 |  | 871,0 | 871,0 |
| Подпрограмма «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» | 01 | 02 | 01 1 00 00000 |  | 871,0 | 871,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности главы администрации Козловского сельского поселения» | 01 | 02 | 01 1 01 00000 |  | 871,0 | 871,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности главы администрации Козловского сельского поселения Терновского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 02 | 01 1 01 98020 | 100 | 871,0 | 871,0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **1699,6** | **1699,2** |
| Муниципальная программа Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 01 | 04 | 01 0 00 00000 |  | 1699,6 | 1699,2 |
| Подпрограмма «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» | 01 | 04 | 01 1 00 00000 |  | 1699,6 | 1699,2 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления» | 01 | 04 | 01 1 02 00000 |  | 1699,6 | 1699,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности администрации Козловского сельского поселения Терновского муниципального (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 04 | 01 1 02 98010 | 100 | 842,2 | 842,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности администрации (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 01 1 02 98010 | 200 | 846,9 | 846,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности администрации (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 04 | 01 1 02 98010 | 800 | 10,5 | 10,5 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **361,6** | **361,6** |
| Муниципальная программа Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 01 | 13 | 01 0 00 00000 |  | 361,6 | 361,6 |
| Подпрограмма «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» | 01 | 13 | 01 1 00 00000 |  | 361,6 | 361,6 |
| Основное мероприятие «Передача полномочий по решению вопросов местного значения» | 01 | 13 | 01 1 06 00000 |  | 354,8 | 354,8 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления по передаваемым полномочиям поселения (Межбюджетные трансферты) | 01 | 13 | 01 1 06 90160 | 500 | 354,8 | 354,8 |
| Основное мероприятие «Передача полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля» | 01 | 13 | 01 1 07 00000 |  | 6,8 | 6,8 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (Межбюджетные трансферты) | 01 | 13 | 01 1 07 90162 | 500 | 6,8 | 6,8 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  | 01 0 00 00000 |  | **99,0** | **99,0** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | **99,0** | **99,0** |
| Муниципальная программа Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 02 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 99,0 | 99,0 |
| Подпрограмма «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» | 02 | 03 | 01 1 00 00000 |  | 99,0 | 99,0 |
| Основное мероприятие «Осуществление первичного воинского учета на территориях где отсутствуют военные комиссариаты» | 02 | 03 | 01 1 03 00000 |  | 99,0 | 99,0 |
| Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты по переданным полномочиям (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 02 | 03 | 01 1 03 51180 | 100 | 92,3 | 92,3 |
| Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты по переданным полномочиям (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 02 | 03 | 01 1 03 51180 | 200 | 6,7 | 6,7 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  |  |  | **1027,4** | **1027,4** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **992,0** | **992,0** |
| Муниципальная программа Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 04 | 09 | 01 0 00 00000 |  | 992,0 | 992,0 |
| Подпрограмма «Благоустройство территории и обеспечение качественными услугами ЖКХ» | 04 | 09 | 01 3 00 00000 |  | 992,0 | 992,0 |
| Основное мероприятие «Развитие сети автомобильных дорог местного значения за счет муниципальных дорожных фондов» | 04 | 09 | 01 3 06 00000 |  | 992,0 | 992,0 |
| Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог местного значения за счет муниципальных дорожных фондов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 09 | 01 3 06 81290 | 200 | 992,0 | 992,0 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** |  |  | **35,4** | **35,4** |
| Муниципальная программа Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 04 | 12 | 01 0 00 00000 |  | 35,4 | 35,4 |
| Подпрограмма «Благоустройство территории и обеспечение качественными услугами ЖКХ» | 04 | 12 | 01 3 00 00000 |  | 35,4 | 35,4 |
| Основное мероприятие «Организация и проведение оплачиваемых общественных работ». | 04 | 12 | 01 3 05 00000 |  | 35,4 | 35,4 |
| Расходы на организацию проведения оплачиваемых общественных работ за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета (Иные межбюджетные трансферты) (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 12 | 01 3 05 S8430 | 200 | 29,1 | 29,1 |
| Расходы на организацию проведения оплачиваемых общественных работ (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 12 | 01 3 05 98430 | 200 | 6,3 | 6,3 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  |  |  | **1420,7** | **1420,6** |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **1420,7** | **1420,6** |
| Муниципальная программа Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 05 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 1420,7 | 1420,6 |
| Подпрограмма «Благоустройство территории и обеспечение качественными услугами ЖКХ» | 05 | 03 | 01 3 00 00000 |  | 1420,7 | 1420,6 |
| Основное мероприятие «Благоустройство территорий Козловского сельского поселения» | 05 | 03 | 01 3 01 00000 |  | 710,4 | 710,3 |
| Мероприятия по обеспечению устойчивого развития территории (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 3 01 91370 | 200 | 710,4 | 710,3 |
| Основное мероприятие «Обеспечение населения уличным освещением». | 05 | 03 | 01 3 03 00000 |  | 498,3 | 498,3 |
| Расходы на уличное освещение за счет субсидий из областного бюджета (Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности) (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 3 03 S8670 | 200 | 111,0 | 111,0 |
| Расходы на организацию уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 3 03 91440 | 200 | 387,3 | 387,3 |
| Основное мероприятие «Организация и содержание мест захоронения». | 05 | 03 | 01 3 04 00000 |  | 3,5 | 3,5 |
| Расходы на организацию и содержание мест захоронения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 3 04 91400 | 200 | 3,5 | 3,5 |
| Основное мероприятие «Реконструкция, капитальный и текущий ремонты автомобильных дорог общего пользования муниципального значения» | 05 | 03 | 01 3 07 00000 |  | 208,5 | 208,5 |
| Расходы на строительство и содержание автомобильных дорог (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 3 07 91380 | 200 | 208,5 | 208,5 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** |  |  |  | **1226,7** | **1226,7** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **1226,7** | **1226,7** |
| Муниципальная программа Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 08 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 1226,7 | 1226,7 |
| Подпрограмма «Развитие культуры сельского поселения» | 08 | 01 | 01 5 00 00000 |  | 1226,7 | 1226,7 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры». | 08 | 01 | 01 5 01 00000 |  | 1226,7 | 1226,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 08 | 01 | 01 5 01 00590 | 200 | 661,1 | 661,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 08 | 01 | 01 5 01 90161 | 500 | 565,6 | 565,6 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |  |  |  | **263,0** | **263,0** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **263,0** | **263,0** |
| Муниципальная программа Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 10 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 263,0 | 263,0 |
| Подпрограмма «Социальная поддержка граждан» | 10 | 01 | 01 5 00 00000 |  | 263,0 | 263,0 |
| Основное мероприятие «Организация обеспечения социальных выплат отдельным категориям граждан». | 10 | 01 | 01 5 01 00000 |  | 263,0 | 263,0 |
| Доплата к пенсиям муниципальных служащих Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 10 | 01 | 01 5 01 90470 | 300 | 263,0 | 263,0 |

|  |
| --- |
| Приложение 4 к решению Совета народных депутатов  Козловского сельского поселения  Терновского муниципального района  от 30 мая 2023 года №120  "Об исполнении бюджета Козловского  сельского поселения Терновского  муниципального района  за 2022 год" |
|
| **ИСТОЧНИКИ**  **внутреннего финансирования дефицита**  **бюджета Козловского сельского поселения за 2022 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета** |

(тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование источников | Код бюджетной классификации | | Исполнено (тыс. рублей) |
| Администратор источников финансирования | Источник финансирования |
| 1 | 2 |  | 3 | 5 |
| 1 | **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **914** | **01 00 00 00 00 0000 000** | **-450,7** |
| 2 | **Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **914** | **01 03 00 00 00 0000 000** | **0,0** |
| Получение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 914 | 01 03 01 00 00 0000 700 | 0,0 |
| Получение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации | 914 | 01 03 01 00 10 0000 710 | 0,0 |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 914 | 01 03 01 00 00 0000 800 | 0,0 |
| Погашение бюджетами поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 914 | 01 03 01 00 10 0000 810 | 0,0 |
| 3 | **Изменение остатка средств на счетах по учету средств бюджета** | **914** | **01 05 00 00 00 0000 000** | **-450,7** |
| **Увеличение остатков средств бюджетов** | **914** | **01 05 00 00 00 0000 500** | **-7419,2** |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 914 | 01 05 02 01 10 0000 510 | -7419,2 |
|  | **Уменьшение остатков средств бюджетов** | **914** | **01 05 00 00 00 0000 600** | **6968,5** |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 914 | 01 05 02 01 10 0000 610 | 6968,5 |

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

КОЗЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 30 мая 2023 года №121

с. Козловка

**О внесении изменений в решение № 141 от 26.11.2014 «О введении в действие земельного налога, установлении ставок и сроков его уплаты».**

В соответствии с протестом прокуратуры Терновского муниципального района 2-2-2023 от 17.03.2023 г., Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Налоговым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства №1874 от 20.10.2022 г. "О мерах поддержки мобилизованных лиц", Уставом Козловского сельского поселения Терновского муниципального района, Совет народных депутатов Козловского сельского поселения Терновского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области № 141 от 26.11.2014 г. «О введении в действие земельного налога, установлении ставок и сроков его уплаты" следующие изменения:   
 1.1. п. 5 дополнить п.п. 5.7 следующего содержания: "Продлить срок уплаты земельного налога гражданам Российской Федерации, призванным в соответствии с [Указом](https://base.garant.ru/405309425/) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - Указ) на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - мобилизованные лица), организациям, в которых мобилизованное лицо на дату его призыва в соответствии с Указом на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации является единственным учредителем (участником) организации и одновременно осуществляет полномочия единоличного исполнительного органа (далее - организации), на период прохождения соответствующим мобилизованным лицом военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации и до 28-го числа включительно 3-го месяца, следующего за месяцем окончания периода частичной мобилизации, объявленной в соответствии с Указом (далее - частичная мобилизация), или увольнения мобилизованного лица с военной службы по основаниям, установленным Указом, установленные законодательством о налогах и сборах, а также принятыми в 2022 году в соответствии со [статьей 4](https://base.garant.ru/10900200/1b93c134b90c6071b4dc3f495464b753/#block_4) Налогового кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс) актами Правительства Российской Федерации и высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации сроки уплаты налогов (включая авансовые платежи по налогам) (за исключением налога на доходы физических лиц, уплачиваемого в качестве налогового агента, налога на прибыль организаций, удержанного у источника выплаты дохода), сборов (за исключением государственной пошлины, сбора за пользование объектами животного мира), страховых взносов (в том числе уплачиваемых в фиксированном размере на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование), которые приходятся на указанный период».   
 2. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Козловского сельского поселения Терновского муниципального района» и разместить на сайте Козловского сельского поселения.   
 3. Данное решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.   
 4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Козловского

сельского поселения Ю.В. Микляев

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

КОЗЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 30 мая 2023 года №122

с. Козловка

.

«Об утверждении Положения об организации

деятельности органов местного самоуправления

Козловского сельского поселения по выявлению

бесхозяйного недвижимого имущества и принятию

его в муниципальную собственность»

В соответствии со статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2015 № 1532 «Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 – 13.3, 15, 15(1), 15.2 статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.12.2015 № 931 «Об установлении порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Уставом Козловского сельского поселения, Совет народных депутатов Козловского сельского поселения Терновского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации деятельности органов местного самоуправления Козловского сельского поселения по выявлению бесхозяйного недвижимого имущества и принятию его в муниципальную собственность.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Козловского сельского поселения Терновского муниципального района» и разместить на сайте Козловского сельского поселения.   
 3. Данное решение вступает в силу со дня его официального опубликования.   
 4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Козловского

сельского поселения Ю.В. Микляев

Приложение

к решению Совета народных депутатов

Козловского сельского поселения

Терновского муниципального района

Воронежской области

от 30 мая 2023 года № 122

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КОЗЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** **ПО ВЫЯВЛЕНИЮ БЕСХОЗЯЙНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА И ПРИНЯТИЮ ЕГО В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности органов местного самоуправления Козловского сельского поселения (далее – муниципальное образование) по выявлению бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории муниципального образования, и принятию указанного имущества в муниципальную собственность.

2. Настоящее Положение распространяется на недвижимое имущество (за исключением земельных участков, судов), которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен либо от права собственности на которое собственник отказался (далее – бесхозяйная недвижимая вещь).

3. Мероприятия по выявлению бесхозяйных недвижимых вещей и установлению их собственников, постановке на учет бесхозяйных недвижимых вещей и принятию их в муниципальную собственность осуществляет администрация муниципального образования (далее – уполномоченный орган).

4. Сведения об объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйной недвижимой вещи (далее – выявленный объект недвижимого имущества), поступают в уполномоченный орган:

1) от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Воронежской области, органов местного самоуправления иных муниципальных образований;

2) от физических и юридических лиц;

3) от собственника объекта недвижимого имущества в форме заявления об отказе от права собственности на данный объект;

4) в результате проведения инвентаризации муниципального имущества муниципального образования;

5) в результате проведения муниципального земельного контроля на территории муниципального образования;

6) в результате обследования или осмотра территории муниципального образования должностными лицами администрации муниципального образования;

7) в иных случаях и формах, не запрещенных законодательством.

5. К заявлению, указанному в [подпункте 3 пункта 4](http://consultant.op.ru/region/cgi/online.cgi?req=doc&rnd=36FF183B66FD72470556B32D912F5CE3&base=RLAW206&n=60976&dst=100017&field=134) настоящего Положения, прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность (для физического лица – собственника объекта недвижимого имущества), либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица – собственника объекта недвижимого имущества);

2) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказывающегося от права собственности на объект недвижимого имущества.

6. На основании поступивших сведений, указанных в [пункте 4](http://consultant.op.ru/region/cgi/online.cgi?req=doc&rnd=36FF183B66FD72470556B32D912F5CE3&base=RLAW206&n=60976&dst=100014&field=134) настоящего Положения, уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных сведений осуществляет сбор информации, подтверждающей, что выявленный объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался. Для этих целей уполномоченный орган:

1) рассматривает поступившие сведения, в том числе заявления собственников объектов недвижимого имущества об отказе от права собственности на данные объекты;

2) проверяет наличие информации о выявленном объекте недвижимого имущества в реестре муниципального имущества муниципального образования;

3) организует осмотр выявленного объекта недвижимого имущества с выездом на место. Сведения о выявленном объекте недвижимого имущества, установленные в результате осмотра, отражаются в акте, который подписывается должностным лицом уполномоченного органа, проводившим осмотр;

4) направляет запрос в уполномоченный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, ведение Единого государственного реестра недвижимости (далее – орган регистрации прав), для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости на выявленный объект недвижимого имущества;

5) направляет запросы в государственные органы (организации), осуществлявшие регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального [закона](http://consultant.op.ru/region/cgi/online.cgi?req=doc&rnd=36FF183B66FD72470556B32D912F5CE3&base=LAW&n=201820) от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Воронежской области, для получения документа, подтверждающего, что право собственности на выявленный объект недвижимого имущества не было зарегистрировано указанными государственными органами (организациями);

6) направляет запросы в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра федерального имущества, орган исполнительной власти Воронежской области, уполномоченный на ведение реестра государственной собственности Воронежской области, для получения документов, подтверждающих, что выявленный объект недвижимого имущества не учтен в реестре федерального имущества, реестре государственной собственности Воронежской области;

7) опубликовывает в средствах массовой информации и размещает на сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о выявленном объекте недвижимого имущества, и об отсутствии у уполномоченного органа информации о возможном собственнике (владельце) данного объекта.

7. Действия, указанные в [подпунктах 2](http://consultant.op.ru/region/cgi/online.cgi?req=doc&rnd=36FF183B66FD72470556B32D912F5CE3&base=RLAW206&n=60976&dst=100027&field=134), [5](http://consultant.op.ru/region/cgi/online.cgi?req=doc&rnd=36FF183B66FD72470556B32D912F5CE3&base=RLAW206&n=60976&dst=100030&field=134) – [7 пункта 6](http://consultant.op.ru/region/cgi/online.cgi?req=doc&rnd=36FF183B66FD72470556B32D912F5CE3&base=RLAW206&n=60976&dst=100032&field=134) настоящего Положения, уполномоченным органом не осуществляются, если в уполномоченный орган поступило заявление собственника объекта недвижимого имущества об отказе от права собственности на данный объект.

8. Если в результате действий, указанных в [пункте 6](http://consultant.op.ru/region/cgi/online.cgi?req=doc&rnd=36FF183B66FD72470556B32D912F5CE3&base=RLAW206&n=60976&dst=100025&field=134) настоящего Положения, установлено, что выявленный объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался, уполномоченный орган принимает решение в форме правового акта о постановке на учет бесхозяйной недвижимой вещи в органе регистрации прав.

9. Решение, указанное в [пункте 8](http://consultant.op.ru/region/cgi/online.cgi?req=doc&rnd=36FF183B66FD72470556B32D912F5CE3&base=RLAW206&n=60976&dst=100034&field=134) настоящего Положения, принимается уполномоченным органом по истечении 30 календарных дней со дня опубликования и размещения сведений в соответствии с [подпунктом 7 пункта 6](http://consultant.op.ru/region/cgi/online.cgi?req=doc&rnd=36FF183B66FD72470556B32D912F5CE3&base=RLAW206&n=60976&dst=100032&field=134) настоящего Положения.

10. В целях постановки бесхозяйных недвижимых вещей на учет в органе регистрации прав уполномоченный орган на основании решения, указанного в [пункте 8](http://consultant.op.ru/region/cgi/online.cgi?req=doc&rnd=36FF183B66FD72470556B32D912F5CE3&base=RLAW206&n=60976&dst=100034&field=134) настоящего Положения:

1) обеспечивает подготовку документов, необходимых для постановки на учет бесхозяйных недвижимых вещей;

2) направляет заявление о постановке на учет бесхозяйных недвижимых вещей и документы, указанные в [подпункте 1](http://consultant.op.ru/region/cgi/online.cgi?req=doc&rnd=36FF183B66FD72470556B32D912F5CE3&base=RLAW206&n=60976&dst=100037&field=134) настоящего пункта, в орган регистрации прав в соответствии с законодательством.

11. По истечении года со дня постановки бесхозяйной недвижимой вещи на учет а в случае постановки на учет линейного объекта по истечении трех месяцев со дня постановки на учет в органе регистрации прав уполномоченный орган вправе принять решение об обращении в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на указанную вещь.

12. На основании вступившего в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь уполномоченный орган:

1) осуществляет действия в целях государственной регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества;

2) в течение 10 рабочих дней со дня государственной регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества принимает решение о включении объекта недвижимого имущества в реестр муниципального имущества муниципального образования и вносит соответствующие изменения в указанный реестр.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 15 мая 2023 №14

с. Козловка

**О внесении изменений в**

**административные регламенты**

**администрации Козловского**

**сельского поселения.**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Козловского сельского поселения Терновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административные регламенты администрации Козловского сельского поселения, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов Козловского сельского поселения Терновского муниципального района» и размещению на сайте администрации Козловского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Козловского сельского поселения Терновского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования.

Глава Козловского

сельского поселения Ю.В. Микляев

Приложение № 1

к постановлению администрации Козловского сельского поселения

№14 от 15 мая 2023 г.

1. Раздел 5 Регламента изложить в новой редакции :

"5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) администрации*,* должностного лица администрации либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=A3BD778108631A56AC0E007EFF084FA09E50A2EF6EA6114CB659A01D4CD3207E7FD9619915609E626467417CF6D52BFDE898074B5ACB59E6WACDJ) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг» (далее - привлекаемые организации), или их работников в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](consultantplus://offline/ref=A3BD778108631A56AC0E007EFF084FA09E50A2EF6EA6114CB659A01D4CD3207E7FD9619A1164963337284020B28838FCE198044A46WCCBJ) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=A3BD778108631A56AC0E007EFF084FA09E50A2EF6EA6114CB659A01D4CD3207E7FD9619915609E626267417CF6D52BFDE898074B5ACB59E6WACDJ) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами Козловского сельского поселениядля предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами Козловского сельского поселения для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами Козловского сельского поселения. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=A3BD778108631A56AC0E007EFF084FA09E50A2EF6EA6114CB659A01D4CD3207E7FD9619915609E626267417CF6D52BFDE898074B5ACB59E6WACDJ) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами Козловского сельского поселения;

- отказ администрации, должностного лица администрации, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=A3BD778108631A56AC0E007EFF084FA09E50A2EF6EA6114CB659A01D4CD3207E7FD9619915609E626267417CF6D52BFDE898074B5ACB59E6WACDJ) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами Козловского сельского поселения. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=A3BD778108631A56AC0E007EFF084FA09E50A2EF6EA6114CB659A01D4CD3207E7FD9619915609E626267417CF6D52BFDE898074B5ACB59E6WACDJ) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=A3BD778108631A56AC0E007EFF084FA09E50A2EF6EA6114CB659A01D4CD3207E7FD9619A1C60963337284020B28838FCE198044A46WCCBJ) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=A3BD778108631A56AC0E007EFF084FA09E50A2EF6EA6114CB659A01D4CD3207E7FD9619915609E626267417CF6D52BFDE898074B5ACB59E6WACDJ) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Заявители имеют право на получение информации, необходимой для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4. Оснований для отказа в рассмотрении жалобы не имеется.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая жалоба.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию, МФЦ либо в департамент цифрового развития Воронежской области, а также в привлекаемые организации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации, должностного лица администрации, муниципального служащего, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Воронежской области в сети Интернет, официального сайта администрации[[1]](#footnote-2), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Воронежской области в сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Воронежской области в сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

- наименование администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, привлекаемых

организаций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Заявитель может обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации главе Козловского сельского поселения*.*

Глава Козловского сельского поселения проводит личный прием заявителей. Личный прием проводится по предварительной записи. Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на официальном сайте администрации в сети Интернет, на информационных стендах.

Лицо, осуществляющее запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

5.8. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в департамент цифрового развития Воронежской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы лицом, уполномоченным на ее рассмотрение, принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами Козловского сельского поселения;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10. Жалоба, поступившая в администрацию, МФЦ, департамент цифрового развития Воронежской области, привлекаемые организации подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, МФЦ, привлекаемых организаций в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.11. Должностное лицо или орган, уполномоченные на рассмотрение жалобы, многофункциональный центр, департамент цифрового развития Воронежской области отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда об отказе в удовлетворении жалобы о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее этим же органом в соответствии с требованиями Закона Воронежской области от 26.04.2013 № 53-ОЗ «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг в Воронежской области» в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

4) если обжалуемые действия являются правомерными.

5.12. Должностное лицо или орган, уполномоченные на рассмотрение жалобы, многофункциональный центр, департамент цифрового развития Воронежской области оставляют жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, гражданского служащего, работника многофункционального центра, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, данные о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица и (или) адрес).

Должностное лицо или орган, уполномоченные на рассмотрение жалобы, многофункциональный центр, департамент цифрового развития Воронежской области сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы, если данные о заявителе поддаются прочтению.

В случае если почтовый адрес заявителя не указан или не поддается прочтению, письменный ответ на бумажном носителе заявителю не направляется.

5.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.9](#Par49) настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.14. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.13 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией, МФЦ, привлекаемыми организациями в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.15. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 5.13](#Par54) настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры " в следующих административных регламентах:

1.1 Постановление № 34 от 07.09.2015 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: « Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории» ( в редакции постановления № 05 от 05.03.2022 г).

1.2 Постановление № 65 от 21.12.2015 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации» ( в редакции постановления № 16 от 02.03.2016г, №79 от 21.11.2016 г.).

1.3 Постановление № 46 от 30.06.2016 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: « Принятие на учет граждан, претендующих на бесплатное предоставление земельных участков» ( в редакции постановления №66 от 28.12.2017 г.).

1.4 Постановление № 48 от 30.06.2016 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: « Предоставление порубочного билета и ( или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников». ( в редакции постановления №79 от 21.11.2016 г.).

1.5 Постановление № 72 от 21.12.2015 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: « Предоставление информации о порядке предоставления жилищно- коммунальных услуг населению» ( в редакции постановления № 22 от 02.03.2016г

1.6 Постановление № 69 от 21.12.2015 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: « Предоставление сведений из реестра муниципального имущества» ( в редакции постановления № 20 от 02.03.2016г).

1.7 Постановление № 52 от 30.10.2017 «Об утверждении Административного регламента администрации Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги " Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения ".»

1.8 Постановление № 47 от 30.06.2016 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги:» Включение в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков»

1.9 Постановление № 36 от 07.09.2015 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: « Выдача разрешений на право организации розничного рынка» ( в редакции постановления № 14 от 02.03.2016г., в редакции постановления № 80 от 25.12.2015г.).

1.10 Постановление № 33 от 07.09.2015 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: « Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» ( в редакции постановления № 3 от 29.01.2016г., в редакции постановления № 5 от 29.02.2016г. )

1.11 Постановление № 73 от 21.12.2015 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: « Принятие решения о создании семейного ( родового) захоронения» ( в редакции постановления № 23 от 02.03.2016г).

1.12 Постановление № 63 от 21.12.2015 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: « Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на торгах» ( в редакции постановления № 12 от 29.02.2016г, №35 от 07.11.2022).

1.13 Постановление № 37 от 07.09.2015 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: « Предоставление информации об очередности предоставления муниципальных жилых помещений на условиях социального найма» ( в редакции постановления № 15 от 02.03.2016г).

1.14 Постановление № 49 от 30.06.2016 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: « Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества»

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 15 мая 2023 года №15

с. Козловка

**О внесении изменений в**

**административные регламенты**

**администрации Козловского**

**сельского поселения.**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Козловского сельского поселения Терновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административные регламенты администрации Козловского сельского поселения, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов Козловского сельского поселения Терновского муниципального района» и размещению на сайте администрации Козловского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Козловского сельского поселения Терновского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования.

Глава Козловского

сельского поселения Ю.В. Микляев

Приложение № 1

к постановлению администрации

Козловского сельского поселения   
 №15 от 15 мая 2023 г.

1. Раздел 5 Регламента изложить в новой редакции : "V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) администрации*,* должностного лица администрации либо муниципального служащего, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами Козловского сельского поселения для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами Козловского сельского поселениядля предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами Козловского сельского поселения;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами Козловского сельского поселения;

- отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами Козловского сельского поселения;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=A3BD778108631A56AC0E007EFF084FA09E50A2EF6EA6114CB659A01D4CD3207E7FD9619A1C60963337284020B28838FCE198044A46WCCBJ) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Заявители имеют право на получение информации, необходимой для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4. Оснований для отказа в рассмотрении жалобы не имеется.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая жалоба.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации, должностного лица администрации, муниципального служащего, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Воронежской области в сети Интернет, официального сайта администрации[[2]](#footnote-3), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

- наименование администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Заявитель может обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации главе администрации *(главе муниципального образования[[3]](#footnote-4)).*

Глава администрации (*глава муниципального образования*) проводит личный прием заявителей. Личный прием проводится по предварительной записи. Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на официальном сайте администрации в сети Интернет, на информационных стендах.

Лицо, осуществляющее запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы лицом, уполномоченным на ее рассмотрение, принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами Козловского сельского поселения;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. Должностное лицо или орган, уполномоченные на рассмотрение жалобы, отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда об отказе в удовлетворении жалобы о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее этим же органом в соответствии с требованиями Закона Воронежской области от 26.04.2013 № 53-ОЗ «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг в Воронежской области» в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

4) если обжалуемые действия являются правомерными.

5.11. Должностное лицо или орган, уполномоченные на рассмотрение жалобы, оставляют жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, гражданского служащего, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, данные о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица и (или) адрес).

Должностное лицо или орган, уполномоченные на рассмотрение жалобы, сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы, если данные о заявителе поддаются прочтению.

В случае если почтовый адрес заявителя не указан или не поддается прочтению, письменный ответ на бумажном носителе заявителю не направляется.

5.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.8](file:///C:\Users\user\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\ZICBZ7NQ\5-й%20раздел%20-%20без%20МФЦ.docx#Par49) настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.13. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.12 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.14. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 5.12](file:///C:\Users\user\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\ZICBZ7NQ\5-й%20раздел%20-%20без%20МФЦ.docx#Par54) настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры. " в следующих административных регламентах:

1.1 Постановление № 70 от 21.12.2015 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: « Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду».

1.2 Постановление № 71 от 21.12.2015 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Установление публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения поселения в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации» .

1.3 Постановление № 51 от 30.06.2016 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: « Дача согласия на осуществление обмена жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма».

1.4 Постановление № 52 от 30.06.2016 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда».

1.5 Постановление № 53 от 30.06.2016 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие граждан на учёт нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» .

1.6 Постановление № 55 от 30.06.2016 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: « Включение ярмарок по продаже товаров ( выполнению работ, оказанию услуг), организаторами которых являются юридические лица или индивидуальные предприниматели в план проведения ярмарок» .

1.7. Постановление № 67 от 21.12.2015 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: « Прекращение права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности».

1.8. Постановление № 62 от 21.12.2015 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: « Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» .

1.9. Постановление № 66 от 21.12.2015 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Выдача разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитутов» .

1.11 Постановление № 66 от 22.09.2016 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: « Заключение соглашения о перераспределении земель и ( или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности».

1.12. Постановление № 67 от 22.09.2016 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: « Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

1.13. Постановление № 33 от 07.09.2015 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: « Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности».

1.14. Постановление № 50 от 30.06.2016 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: "Признание граждан малоимущими в целях постановки на учёт и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда ".

1.15 Постановление № 54 от 30.06.2016 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: « Предоставление разрешение на осуществление земляных работ».

1.16 Постановление № 68 от 22.09.2016 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: « Раздел, объединение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности».

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЗЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 24 мая 2023 года №16**

**с. Козловка**

**О внесении изменений в постановление администрации Козловского сельского поселения Терновского муниципального района №64 от 21.12.2015 г. «Об утверждении административного регламента администрации Козловского сельского поселения Терновского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги: «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное)**

**пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов».**

  В соответствии с Федеральным законом от 04 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Козловского сельского поселения, администрация Козловского сельского поселения Терновского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Административный регламент администрации Козловского сельского поселения Терновского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги: «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации Козловского сельского поселения Терновского муниципального района № 64 от 21.12.2015 (в редакции постановления от23 декабря 2022 года №43 ) (далее - Регламент)следующие изменения:

1.1. Раздел 2 Регламента дополнить пунктом 2.8.1 следующего содержания:

«2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.».

1.2. Раздел 2 Регламента дополнить пунктами 2.14.3 - 2.14.5 следующего содержания:

«2.14.3. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальных услуг, администрация вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальной услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием портала государственных и муниципальных услуг и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

2.14.4. Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не оказывается.

2.14.5. В целях предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в администрации, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При предоставлении муниципальных услуг в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.».

1.3. Раздел 3 Регламента дополнить пунктами 3.9 - 3.12 следующего содержания:

«3.9. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в администрацию заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (Приложение № 4).

Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок. 3.10. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата

Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в администрацию заявления с указанием причин выдачи дубликата (Приложение № 5).

Сотрудник в срок, не превышающий 30 календарных дней после получения заявления заявителя о выдаче дубликата документа, оформляет документ, выданный по результатам предоставления муниципальной услуги. Дубликат оформляется в одном экземпляре, который вручается заявителю. Документ вручается лично заявителю или уполномоченному лицу при представлении доверенности. Основанием для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам муниципальной услуги, выступает:

- отсутствие в заявлении причин выдачи дубликата;

- подача заявителем письменного запроса, в том числе в электронной форме, об отказе в предоставлении дубликата.

3.11. Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в администрацию заявления об оставлении заявления об оказании муниципальной услуги без рассмотрения (Приложение № 6).

Не подлежат рассмотрению должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, запросы, поступившие в уполномоченные органы, в следующих случаях:

1) подача анонимных запросов;

2) подача запроса, предмет которого носит незаконный характер либо содержит выражения, оскорбляющие честь и достоинство других лиц;

3) подача запроса недееспособным лицом либо от имени заявителя гражданином, не имеющим надлежащих полномочий на предоставление муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) поступление заявления об оставлении запроса без рассмотрения.

Извещение гражданина об оставлении его запроса без рассмотрения с указанием причин осуществляется в трехдневный срок со дня регистрации обращения. В случае подачи запроса недееспособным лицом извещение направляется в адрес опекуна либо органа опеки и попечительства. На анонимный запрос извещение не направляется.

Если условия, послужившие основанием для оставления запроса без рассмотрения, в последующем были устранены, заявитель вправе обратиться с повторным запросом в администрацию.

3.12. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились.

Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились не предусмотрены.».

1.4. Дополнить Регламент Приложениями № 4, № 5, № 6 согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов Козловского сельского поселения Терновского муниципального района» и размещению на сайте администрации Козловского сельского поселения Терновского муниципального района в сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с даты опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Козловского**

**сельского поселения Ю.В.Микляев**

Приложение

к постановлению администрации

Козловского сельского поселения

от 24 мая 2023 года № 16

«Приложение № 4

к административномурегламенту

Главе Администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации; для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные: серия номер, кем и когда выдан)

Адрес заявителя:

(адрес - место нахождения юр. лица; место регистрации физического лица и место фактического проживания)

тел.дом.

моб.

Иные сведения о заявителе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

об исправлении технической ошибки

Прошу исправить техническую ошибку, допущенную при выдаче \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки и содержащие правильные данные)

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к административномурегламенту

Главе Администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации; для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные: серия номер, кем и когда выдан)

Адрес заявителя:

(адрес - место нахождения юр. лица; место регистрации физического лица и место фактического проживания)

тел.дом.

моб.

Иные сведения о заявителе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о выдаче дубликата документа, выданного по результату предоставления муниципальной услуги

Прошу выдать дубликат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Причина выдачи дубликата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

к административному регламенту

Главе Администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации; для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные: серия номер, кем и когда выдан)

Адрес заявителя:

(адрес - место нахождения юр. лица; место регистрации физического лица и место фактического проживания)

тел.дом.

моб.

Иные сведения о заявителе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

об оставлении заявления об оказании муниципальной услуги без рассмотрения

Прошу оставить заявление об оказании муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без рассмотрения.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОЗЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 24 мая 2023 года № 17**

с. Козловка

**О внесении изменений в Административный регламент Администрации Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на торгах», утвержденный постановлением администрации Козловского сельского поселения №63 от 21 декабря 2015 г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на торгах»**

В соответствии с Федеральным законом от 04 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Козловского сельского поселения, администрация Козловского сельского поселения Терновского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Козловского сельского поселения №63 от 21 декабря 2015 г.«Об утверждении Административного регламента администрации Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на торгах» (в редакции постановления от 23.12.2022 № 43) (далее - Постановление), следующие изменения:

1.1. В тексте наименования Постановления слова «в собственность, аренду» исключить.

1.2. В пункте 1 Постановления слова «в собственность, аренду» исключить.

2. Внести в Административный регламент администрации Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на торгах», утвержденный постановление администрации Козловского сельского поселения от 21.12.2015 № 63 (в редакции постановления от 23.12.2022 № 43) (далее – Регламент), следующие изменения:

2.1. В тексте наименования Регламента слова «в собственность, аренду» исключить.

2.2. В пункте 1.1 раздела 1 Регламента слова «в собственность, аренду» исключить.

2.3. В пункте 2.1 раздела 2 Регламента слова «в собственность, аренду» исключить.

2.4. Во втором абзаце пункта2.5 раздела 2 Регламента слова «в собственность, аренду» исключить.

2.5. Раздел 2 Регламента дополнить пунктом 2.7.3 следующего содержания:

«2.7.3. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.».

2.6. Раздел 2 Регламента дополнить пунктами 2.14.5 – 2.14.7 следующего содержания:

«2.14.5. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальных услуг, Администрация вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальной услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием портала государственных и муниципальных услуг и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

2.14.6. Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не оказывается.

2.14.7. В целях предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в администрации, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При предоставлении муниципальных услуг в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.».

2.7. Раздел 3 Регламента дополнить пунктами 3.13 - 3.15 следующего содержания:

«3.13. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата

Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в администрацию заявления с указанием причин выдачи дубликата (Приложение № 6).

Сотрудник в срок, не превышающий 30 календарных дней после получения заявления заявителя о выдаче дубликата документа, оформляет документ, выданный по результатам предоставления муниципальной услуги. Дубликат оформляется в одном экземпляре, который вручается заявителю. Документ вручается лично заявителю или уполномоченному лицу при представлении доверенности. Основанием для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам муниципальной услуги, выступает:

- отсутствие в заявлении причин выдачи дубликата;

- подача заявителем письменного запроса, в том числе в электронной форме, об отказе в предоставлении дубликата.

3.14. Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в администрацию заявления об оставлении заявления об оказании муниципальной услуги без рассмотрения (Приложение № 7).

Не подлежат рассмотрению должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, запросы, поступившие в уполномоченные органы, в следующих случаях:

1) подача анонимных запросов;

2) подача запроса, предмет которого носит незаконный характер либо содержит выражения, оскорбляющие честь и достоинство других лиц;

3) подача запроса недееспособным лицом либо от имени заявителя гражданином, не имеющим надлежащих полномочий на предоставление муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) поступление заявления об оставлении запроса без рассмотрения.

Извещение гражданина об оставлении его запроса без рассмотрения с указанием причин осуществляется в трехдневный срок со дня регистрации обращения. В случае подачи запроса недееспособным лицом извещение направляется в адрес опекуна либо органа опеки и попечительства. На анонимный запрос извещение не направляется.

Если условия, послужившие основанием для оставления запроса без рассмотрения, в последующем были устранены, заявитель вправе обратиться с повторным запросом в администрацию.

3.15. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились.

Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились не предусмотрены.».

2.8. Дополнить Регламент Приложениями № 6, № 7 согласно Приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Козловского сельского поселения Терновского муниципального района» и на сайте администрации Козловского сельского поселения в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Козловского

сельского поселения: Ю.В.Микляев

Приложение

к постановлению администрации

Козловского сельского поселения

от 24 мая 2023 года № 17

«Приложение № 6

к административному регламенту

Главе Администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации; для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные: серия номер, кем и когда выдан)

Адрес заявителя:

(адрес - место нахождения юр. лица; место регистрации физического лица и место фактического проживания)

тел.дом.

моб.

Иные сведения о заявителе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о выдаче дубликата документа, выданного по результату предоставления муниципальной услуги

Прошу выдать дубликат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Причина выдачи дубликата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 7

к административному регламенту

Главе Администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации; для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные: серия номер, кем и когда выдан)

Адрес заявителя:

(адрес - место нахождения юр. лица; место регистрации физического лица и место фактического проживания)

тел.дом.

моб.

Иные сведения о заявителе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

об оставлении заявления об оказании муниципальной услуги без рассмотрения

Прошу оставить заявление об оказании муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на торгах» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без рассмотрения.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОЗЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 24 мая 2023 года № 18**

с. Козловка

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области от 21.12.2015 года №66 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Выдача разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».**

В соответствии с Федеральным законом от 04 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Козловского сельского поселения, администрация Козловского сельского поселения Терновского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление от 21.12.2015 № 66 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (в редакции постановлений от 18.12.2020г. №42, от 25.04.2022г. №13, от 09.02.2023 №02 (далее - Постановление), следующие изменения:

1.1. В тексте наименования Постановления слова «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» заменить словами «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

1.2. В пункте 1 Постановления слова «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» заменить словами «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

2. Внести в административный регламент администрации Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (в редакции постановлений от 18.12.2020г. №42, от 25.04.2022г. №13, от 09.02.2023 №02 (далее- Регламент), следующие изменения:

2.1. В тексте наименования Регламента слова «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» заменить словами «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

2.2. В пункте 1.1.1 раздела 1 Регламента слова «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» заменить словами «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

2.3. В пункте 2.1 раздела 2 Регламента слова «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» заменить словами «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

2.4. В пункте 2.5 раздела 2 Регламента слова «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» заменить словами «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

2.5. Пункт 2.2.3 раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.2.3.Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) муниципальных услуг, в соответствиис нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2.6. Раздел 2 Регламента дополнить пунктами 2.14.5 - 2.14.7 следующего содержания:

«2.14.5. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальных услуг, администрация вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальной услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием портала государственных и муниципальных услуг и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

2.14.6. Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не оказывается.

2.14.7. В целях предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в администрации, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При предоставлении муниципальных услуг в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.».

2.7. Раздел 3 Регламента дополнить пунктами 3.7 – 3.10 следующего содержания:

«3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в администрацию заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (Приложение № 4).

Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок. 3.8. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата

Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в администрацию заявления с указанием причин выдачи дубликата (Приложение № 5).

Сотрудник в срок, не превышающий 30 календарных дней после получения заявления заявителя о выдаче дубликата документа, оформляет документ, выданный по результатам предоставления муниципальной услуги. Дубликат оформляется в одном экземпляре, который вручается заявителю. Документ вручается лично заявителю или уполномоченному лицу при представлении доверенности. Основанием для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам муниципальной услуги, выступает:

- отсутствие в заявлении причин выдачи дубликата;

- подача заявителем письменного запроса, в том числе в электронной форме, об отказе в предоставлении дубликата.

3.9. Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в администрацию заявления об оставлении заявления об оказании муниципальной услуги без рассмотрения (Приложение № 6).

Не подлежат рассмотрению должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, запросы, поступившие в уполномоченные органы, в следующих случаях:

1) подача анонимных запросов;

2) подача запроса, предмет которого носит незаконный характер либо содержит выражения, оскорбляющие честь и достоинство других лиц;

3) подача запроса недееспособным лицом либо от имени заявителя гражданином, не имеющим надлежащих полномочий на предоставление муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) поступление заявления об оставлении запроса без рассмотрения.

Извещение гражданина об оставлении его запроса без рассмотрения с указанием причин осуществляется в трехдневный срок со дня регистрации обращения. В случае подачи запроса недееспособным лицом извещение направляется в адрес опекуна либо органа опеки и попечительства. На анонимный запрос извещение не направляется.

Если условия, послужившие основанием для оставления запроса без рассмотрения, в последующем были устранены, заявитель вправе обратиться с повторным запросом в администрацию.

3.10. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились.

Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились не предусмотрены.».

2.8. Дополнить Регламент Приложениями № 4, № 5, № 6 согласно Приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Козловского сельского поселения Терновского муниципального района» и разместить на сайте Козловского сельского поселения.

4. Постановление вступает в силу с даты опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Козловского**

**сельского поселения Ю.В.Микляев**

Приложение

к постановлению администрации

Козловского сельского поселения

от 25 мая 2023 года № 18

«Приложение № 4

к административному регламенту

Главе Администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации; для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные: серия номер, кем и когда выдан)

Адрес заявителя:

(адрес - место нахождения юр. лица; место регистрации физического лица и место фактического проживания)

тел.дом.

моб.

Иные сведения о заявителе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

об исправлении технической ошибки

Прошу исправить техническую ошибку, допущенную при выдаче \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки и содержащие правильные данные)

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к административному регламенту

Главе Администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации; для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные: серия номер, кем и когда выдан)

Адрес заявителя:

(адрес - место нахождения юр. лица; место регистрации физического лица и место фактического проживания)

тел.дом.

моб.

Иные сведения о заявителе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о выдаче дубликата документа, выданного по результату предоставления муниципальной услуги

Прошу выдать дубликат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Причина выдачи дубликата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

к административному регламенту

Главе Администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации; для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные: серия номер, кем и когда выдан)

Адрес заявителя:

(адрес - место нахождения юр. лица; место регистрации физического лица и место фактического проживания)

тел.дом.

моб.

Иные сведения о заявителе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

об оставлении заявления об оказании муниципальной услуги без рассмотрения

Прошу оставить заявление об оказании муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без рассмотрения.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОЗЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25 мая 2023 года № 19

с. Козловка

Об утверждении Порядка оповещения населения

Козловского сельского поселения

и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» и Уставом Козловского сельского поселения администрация Козловского сельского поселения Терновского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок оповещения населения Козловского сельского поселения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре.

2. Для оповещения населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре обеспечить населенный пункт Козловского сельского поселения общедоступными средствами связи.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Козловского

сельского поселения Ю.В.Микляев

Утвержден

постановлением Администрации

Козловского сельского поселения

от 25.05.2023 г. № 19

**Порядок**

**оповещения населения Козловского сельского поселения**

**и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре**

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет организацию, задачи и механизмы реализации мероприятий по оповещению населения Козловского сельского поселения (далее – население) и подразделений Государственной противопожарной службы (далее – подразделения ГПС) о пожаре или угрозе возникновения пожара.

1.3. Меры по организации своевременного оповещения населения и подразделений ГПС о пожаре или угрозе возникновения пожара осуществляются главой Администрации Козловского сельского поселения.

1.4. Оповещение подразделений ГПС о пожаре осуществляется незамедлительно посредством телефонной связи по номерам «01», «112», либо сотовой связи по номеру «101», а также любыми иными техническими средствами, позволяющими незамедлительно оповестить подразделения ГПС о пожаре.

1.5. Практическая отработка оповещения населения и подразделений ГПС о пожаре проводится Администрацией Козловского сельского поселения (далее – администрация) один раз в квартал.

**2. Организация оповещения населения о пожаре**

2.1. При поступлении информации о возникновении пожара администрация оповещает население и подразделения ГПС о пожаре.

Основным способом оповещения населения о пожаре считается передача звуковых сигналов оповещения и речевой информации (сообщений о пожаре).

2.2. Сигнал оповещения «Пожар!» – условный сигнал, включающий в себя передачу звуковых сигналов и речевой информации, передаваемый в установленном порядке и информирующий о пожаре либо об угрозе его возникновения и являющийся командой для проведения определенных мероприятий населением и администрацией.

2.3. Сигнал оповещения «Пожар!» подается при возникновении пожара в населенном пункте Козловского сельского поселения, а также в лесном массиве, примыкающем к населенному пункту Козловского сельского поселения.

2.4. Оповещение населения о пожаре осуществляется:

- посредством автоматизированной системы централизованного оповещения населения;

- средствами звуковой сигнализации: электросиренами, ручными сиренами и другими вспомогательными техническими средствами оповещения, в том числе, при помощи колоколов, рынд, закрепленных рельсов и т.п.;

- по сетям (каналам) радио, телевизионного и (или) проводного вещания (местный радиоузел), телефонной проводной и (или) сотовой связи;

- по сетям наружной (уличной) звукофикации;

- группами оповещения (дежурными администрации) – подворовым обходом домовладений и (или) объездом на транспортных средствах с использованием громкоговорителей, электромегафонов;

- любыми иными техническими средствами, позволяющими оповестить население о пожаре.

2.5. Для привлечения внимания населения перед передачей речевой информации производится использование средств звуковой сигнализации путем подачи в течение двух-трех минут соответствующего звукового сигнала, что означает «Внимание всем! Пожар!».

Звуковой сигнал повторяется несколько раз и может дублироваться с помощью других средств звуковой сигнализации.

2.6. Во всех случаях оповещения с включением средств звуковой сигнализации до населения немедленно доводятся соответствующие сообщения о пожаре с использованием существующих сетей (каналов) радио, телевизионного и (или) проводного вещания (местный радиоузел), телефонной проводной и (или) сотовой связи, сети наружной (уличной) звукофикации, громкоговорителей, электромегафонов, а также путем проведения собраний населения.

При проведении оповещения населения о пожаре с использованием средств звуковой сигнализации допускается повторение речевого сообщения.

2.7. Решение об оповещении населения о пожаре принимает глава Козловского сельского поселения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 мая 2023 г. № 20

с. Козловка

О признании утратившими силу постановления администрации Козловского сельского поселения №45 от 30.06.2016 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут, часть маршрута транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения поселения, при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах этого поселения и маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального, местного значения муниципального района, участкам таких автомобильных дорог»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,, а также в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов Козловского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, администрация Козловского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Козловского сельского поселения №45 от 30.06.2016 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут, часть маршрута транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения поселения, при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах этого поселения и маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального, местного значения муниципального района, участкам таких автомобильных дорог»» (в редакции постановления №79 от 21.11.2016).

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Козловского сельского поселения «Вестник муниципальных правовых актов Козловского сельского поселения Терновского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Козловского сельского поселения Терновского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с даты опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Козловского   
 сельского поселения Ю.В.Микляев

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОЗЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25 мая 2023 года № 21

с. Козловка

Об утверждении Порядка обнародования ежеквартальных сведений о численности муниципальных служащих, технического и обслуживающего персонала Администрации Козловскогосельского поселения и фактических затрат на их денежное содержание.

В соответствии со [статьей 52](consultantplus://offline/ref%3DE22E5F7C008FCC5777BA9A122F3DCCD1D8117350FA218DDE2A965B3A3A1E403ED0F4A7553EwAs7G) Федерального закона от 06.10.2003   
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref%3DE22E5F7C008FCC5777BA9A122F3DCCD1D811705FFA258DDE2A965B3A3Aw1sEG) Российской Федерации администрация Козловского сельского поселения Терновского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок обнародования ежеквартальных сведений о численности муниципальных служащих, технического и обслуживающего персонала Администрации Козловского сельского поселения и фактических затрат на их денежное содержание, согласно приложению №1.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Козловского сельского поселения Терновского муниципального района» и разместить на сайте Козловского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Козловского

сельского поселения Ю.В.Микляев

Приложение к постановлению

Администрации Козловского сельского поселения от 25 мая 2023 г. № 21 «Об утверждении Порядка обнародования

ежеквартальных сведений о численности

муниципальных служащих, технического

и обслуживающего персонала Администрации

Козловского сельского поселения и   
 фактических затрат на их денежное содержание»

**ПОРЯДОК**

**обнародования ежеквартальных сведений о численности муниципальных служащих, технического и обслуживающего персонала Администрации**

**Козловского** **сельского поселения и фактических**

**затрат на их денежное содержание**

* 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [частью 6 статьи](consultantplus://offline/ref%3DE22E5F7C008FCC5777BA9A122F3DCCD1D8117350FA218DDE2A965B3A3A1E403ED0F4A7553EwAs7G)

[52](consultantplus://offline/ref%3DE22E5F7C008FCC5777BA9A122F3DCCD1D8117350FA218DDE2A965B3A3A1E403ED0F4A7553EwAs7G) Федерального закона от 06.10.2003№ 131-ФЗ«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает процедуру предоставления, утверждения и официального обнародования вышеуказанных ежеквартальных сведений.

* 1. Информация о численности муниципальных служащих, технического и обслуживающего персонала Администрации Козловского сельского поселения и фактических затрат на их денежное содержание (далее- информация) предоставляется бухгалтером МКУ "ЦБУиО" ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом ведущему специалисту Администрации Козловского сельского поселения.
  2. Бухгалтер МКУ "ЦБУиО" несет персональную ответственность за своевременность, достоверность предоставляемой информации, ее соответствие отчетности об исполнении бюджета Козловского сельского поселения, другой официальной отчетности.
  3. На основании предоставленной информации, ведущим специалистом Администрации Козловского сельского поселения до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, подготавливаются ежеквартальные сведения о численности муниципальных служащих, технического и обслуживающего персонала Администрации Козловского сельского поселения и и фактических затрат на их денежное содержание далее- сведения) по форме согласно приложению к настоящему Порядку и направляются на утверждение главе Администрации Козловского сельского поселения.
  4. Утвержденные сведения подлежат размещению на официальном сайте Администрации Козловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в составе ежеквартальных, годовых сведений об исполнении бюджета Козловского сельского поселения.
  5. Ведущий специалист Администрации Козловского сельского поселения обеспечивает официальное обнародование утвержденных сведений не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным периодом, на официальном сайте Администрации Козловскогосельского поселения, а в случае невозможности их опубликования обеспечивает возможность ознакомления с указанными документами и сведениями для жителей поселения.

Глава Козловского

сельского поселения Ю.В.Микляев

4

Приложение

к Порядку обнародования ежеквартальных сведений

о численности муниципальных служащих, технического и обслуживающего персонала Администрации Козловского сельского поселения и фактических затрат на их денежное содержание

**СВЕДЕНИЯ**

**о численности муниципальных служащих, технического и обслуживающего персонала Администрации** **Козловского сельского поселения и фактических затрат на их денежное содержание за**

**квартал 20 года**

**(с нарастающим итогом с начала года)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория работников | Среднесписочная численность  работников, чел. | Фактические расходы на заработную плату работников  за отчетный период,  тыс.рублей |
| 1.Работники органа местного самоуправления Администрации Козловского сельского поселения (всего): |  |  |
| 1.1.Муниципальные служащие |  |  |
| 1.2.Технический и обслуживающий персонал |  |  |

4

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОЗЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26 мая 2023 года № 22

с. Козловка

Об утверждении [Порядк](#Par32)а использования

населением объектов спорта, находящихся

в муниципальной собственности

Козловского сельского поселения

Терновского муниципального района,

в том числе спортивной инфраструктуры

образовательных организаций

во внеучебное время.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.11.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Поручением Президента Российской Федерации от 22.11.2019 № Пр-2397 «Перечень поручений по итогам заседания Совета по развитию физической культуры и спорта», руководствуясь Уставом Козловского сельского поселения, администрация Козловского сельского поселения Терновского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Порядок](#Par32) использования населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности Козловского сельского поселения Терновского муниципального района, в том числе спортивной инфраструктуры образовательных организаций во внеучебное время (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Козловского сельского поселения Терновского муниципального района» и

разместить на сайте Козловского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Козловского

сельского поселения Ю.В.Микляев

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утверждено

постановлением администрации   
 Козловского сельского поселения   
 от 26 мая 2023 г. № 22

ПОРЯДОК

ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ ОБЪЕКТОВ СПОРТА, НАХОДЯЩИХСЯ

В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ КОЗЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, В ТОМ ЧИСЛЕ СПОРТИВНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,

ВО ВНЕУЧЕБНОЕ ВРЕМЯ

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы использования населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности Козловского сельского поселения Терновского муниципального района , (далее - объекты спорта), в целях, указанных в [пункте](#Par41) 4 настоящего порядка.

2. Задачами настоящего Порядка являются:

- привлечение максимально возможного числа пользователей к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие их личности, формирование здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств;

- повышение роли физической культуры в оздоровлении населения, предупреждение заболеваемости и сохранение их здоровья;

- повышение уровня физической подготовленности и улучшение спортивных результатов с учетом индивидуальных способностей занимающихся;

- профилактика правонарушений и вредных привычек среди населения.

3. Под объектами спорта понимаются объекты недвижимого имущества или единые недвижимые комплексы, предназначенные для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, в том числе спортивные сооружения, являющиеся объектами недвижимого имущества.

4. Объекты спорта могут использоваться населением в целях:

4.1. Удовлетворения потребностей в поддержании и укреплении здоровья;

4.2. Физической реабилитации;

4.3. Проведения физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга;

4.4. Удовлетворения потребностей в достижении спортивных результатов.

5. Использование населением объектов спорта осуществляется следующими способами:

5.1. Заключение в соответствии с действующим законодательством договоров (соглашений) с физическими и юридическими лицами об оказании услуг по предоставлению в пользование объектов спорта в целях занятия физической культурой и спортом;

5.2. Предоставление свободного доступа населению на объекты спорта, находящиеся на общественных территориях, для самостоятельного занятия физической культурой и спортом, реализации различных видов досуга с учетом особенностей оказываемых услуг.

6. Объекты спорта предоставляются гражданам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам по договору (соглашению) с муниципальными учреждениями Козловского сельского поселения Терновского муниципального района , в оперативном управлении которых находятся объекты спорта, на условиях, утвержденных локальными актами муниципальных учреждений.

7. Заключению договора (соглашения) должна предшествовать проводимая учредителем муниципальной организации оценка последствий заключения таких соглашений(договоров) для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

8. Услуги, оказываемые населению на объектах спорта, должны соответствовать ГОСТ Р 52024-2003 "Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования". Не допускается оказание услуг на объектах спорта, на которых оказание таких услуг является небезопасным.

9. Обслуживание объектов спорта производится в соответствии с правилами техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиеническими нормами и правилами.

10. При использовании объектов спорта запрещается:

- распивать спиртные напитки, употреблять табачные, наркотические или психотропные вещества;

- проносить на территорию спортивной площадки стеклянную посуду, взрывчатые и пожароопасные вещества, пиротехнические изделия, а также запускать фейерверки, салюты и т.п.;

- выгуливать животных;

- бросать посторонние предметы, разбрасывать и складировать мусор, пищевые отходы, разливать какие-либо жидкости на покрытие объекта, а также причинять ущерб покрытию какими-либо посторонними предметами;

- ломать, перемещать, использовать не по назначению спортивные снаряды, сооружения, малые архитектурные формы, скамейки и ограждения;

- крепить к ограждениям различные вывески, объявления рекламного характера;

- наносить любые надписи и повреждения оборудования на территории объекта;

- умышленно мешать другим занимающимся на территории объекта;

- производить самостоятельную разборку, сборку и ремонт спортивных снарядов и оборудования.

11. При использовании объектов спорта посетители имеют право:

- на пользование всеми видами услуг, предусмотренными функциональными особенностями объекта;

- на пронос личных вещей, не запрещенных настоящим Порядком.

12. При использовании объектов спорта посетители обязаны:

- бережно относиться к объектам спорта;

- поддерживать порядок и не нарушать дисциплину при использовании объекта спорта;

- предупреждать конфликтные ситуации, не допускать оскорбительных выражений и хулиганских действий в адрес других лиц;

- соблюдать персональную ответственность за технику безопасности нахождения на объекте спорта;

- при обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, необходимо прекратить использование неисправного оборудования и незамедлительно сообщить об этом ответственному за данный объект.

13. Учреждения, в оперативном управлении которых находятся объекты спорта, собственники объектов спорта, не закрепленных на праве оперативного управления*,* обязаны обеспечить население бесплатной, доступной и достоверной информацией об условиях использования объектов спорта, в том числе о режиме работы, правилах посещения, порядке предоставления объектов спорта, перечне физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, стоимости физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, графике возможного предоставления объектов спорта (дни недели, часы), контактной информации (телефон, адрес электронной почты, официальный сайт, уполномоченное на организацию использования объекта должностное лицо), путем размещения соответствующей информации на стендах в своих помещениях и на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

14. Спортивные объекты, находящиеся на общественных территориях, предоставляются населению в режиме свободного доступа для самостоятельного занятия физической культурой и спортом, реализации различных видов досуга. Правила посещения размещаются на информационных щитах.

15. Пользователи объектами спорта, нарушившие требования настоящего Порядка, могут быть удалены с объекта, а также привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОЗЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31 мая 2023 года № 23

с. Козловка

Об утверждении схемы размещения

нестационарных торговых объектов

на территории Козловского сельского

поселения Терновского муниципального

района Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом департамента предпринимательства и торговли Воронежской области от 22.11.2022 года № 172 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области схем размещения нестационарных торговых объектов», на основании Устава сельского поселения, от 29 июня 2015 года № 165 администрация Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области сроком не менее 5 лет.

1.1. Утвердить текстовую часть схемы размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с приложением №1.

1.2. Утвердить графическую часть схемы размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с приложениями № 2.

2. Признать утратившими силу :

2.1. постановление администрации Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области от 12.02.2018 г. № 14 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области;

2.2. постановление администрации Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области от 09.04.2020 г. №11 "О внесении изменений в постановление администрации Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области №14 от 12.02.2018 года «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области».

3. Разместить настоящее постановление на сайте администрации Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области и опубликовать в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Козловского сельского поселения Терновского муниципального района».

4. Направить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области в течение 10 календарных дней со дня принятия настоящего постановления в департамент предпринимательства и торговли Воронежской области для размещения в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет".

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Козловского

сельского поселения Ю.В.Микляев

Приложение №1

к постановлению администрации Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

от «31» мая 2023г. № 23

СХЕМА

размещения нестационарных торговых объектов**(далее – НТО)**

на территории Козловского сельского поселения

Терновского муниципального района Воронежской области

(текстовая часть)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Идентификационный номер НТО | **Местонахождение НТО (**Адресный ориентир места размещения НТО) | Количество НТО по адресному ориентиру, (ед) | Вид НТО | Площадь места размещения НТО, (м2) | Специализация НТО | Период размещения | Информация об использовании НТО субъектами малого и среднего предпринимательства, физическими лицами, указанными в части 4 статьи 10, в части 6 статьи 22 Федерального закона от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ |
| 1. | 1 | с.Козловка, ул.Советская, 71  в 5 м от здания МКУК | 12 | Лотки, палатки | 36 | Смешанные товары | Круглогодично | МСП |

Приложение № 2

к постановлению администрации Козловского сельского поселения   
 Терновского муниципального района Воронежской области

от «31» мая 2023 г. № 23

Карта-схема

размещения нестационарных торговых объектов на территории Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области (графическая часть) село Козловка, Терновского муниципального района, Воронежской области



Условные обозначения:

- места размещения нестационарных торговых объектов:- село Козловка, ул. Советская, 71 в 5 м от здания МКУК.

Ответственный за выпуск: глава Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области Микляев Юрий Владимирович

1. Официальный сайт указывается при его наличии. [↑](#footnote-ref-2)
2. Официальный сайт указывается при его наличии. [↑](#footnote-ref-3)
3. Указывается в случае, если глава муниципального образования возглавляет местную администрацию. [↑](#footnote-ref-4)