**3**

(номер)

**ВЕСТНИК**

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ

АКТОВ

Козловского сельского поселения

Терновского муниципального района

Воронежской области

**29.02.2024**

Учредитель:

Совет народных депутатов Козловского

сельского поселения Терновского

муниципального района

Воронежской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОЗЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 16 февраля 2024 года №04**

с. Козловка

**О внесении изменений в постановление**

**№47 от 26.10.2017 года «Об утверждении**

**перечня муниципальных услуг, предоставляемых**

**администрацией Козловского сельского поселения**

**Терновского муниципального района**

**Воронежской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ   «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Козловского сельского поселения Терновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление №47 от 26.10.2017 года «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Козловского сельского поселения Терновского муниципального районаВоронежской области» следующие изменения:

1.1. приложение №1 Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области изложить в новой редакции (Приложение №1).

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области:

- от 02.09.2019г. №24 «О внесении изменений в постановление №47 от 26.10.2017 года «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Козловского сельского поселения Терновского муниципальногорайона Воронежской области»;

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов Козловского сельского поселения Терновского муниципального района» и разместить на сайте в сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу с даты опубликования.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Козловского

сельского поселения                Ю.В. Микляев

Приложение №1

к постановлению администрации

Козловского сельского поселения

Терновского муниципального района

Воронежской области

от 16 января 2024 года №04

**ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ КОЗЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ.**

1. Предварительное согласование предоставления земельногоучастка.

2. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

3. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование,безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов.

4. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах.

5. Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.

6. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, находящихся в частной собственности.

7. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

8. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности.

9. Прекращение права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности.

10. Раздел, объединение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

11. Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

12. Включение в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков.

13. Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества.

14. Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества.

15. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

16. Выдача разрешений на право организации розничного рынка.

17.Включение ярмарок по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг), организаторами которых являются юридические лица или индивидуальные предприниматели в План проведения ярмарок.

18. Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений.

19. Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса.

20.Установление публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения поселения, в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации.

21. Предоставление жилого помещения по договору социального найма.

22. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

23.Признание нуждающимися в предоставлении жилых помещений отдельных категорий граждан.

24.Принятие граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

25.Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.

26.Предоставление информации об очередности предоставления муниципальных жилых помещений на условиях социального найма.

27. Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда).

28.Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

29. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

30.Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

31. Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

32.Дача согласия на осуществление обмена жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма.

33.Принятие решения о создании семейного (родового) захоронения.

34. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОЗЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 16 февраля 2024 года №05**

с. Козловка

**О внесении изменений в административный**

**регламент по предоставлению муниципальной**

**услуги «Предоставление земельного участка,**

**находящегося в муниципальной собственности,**

**на торгах» на территории Козловского сельского**

**поселения Терновского муниципального района**

**Воронежской области, утвержденный постановлением**

**администрации Козловского сельского поселения**

**Терновского муниципального района Воронежской**

**области от 29.11.2023 №38**

На основании протеста прокуратуры Терновского района от 05.02.2024 г. № 2-1-2024 г., в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**,** Уставом Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области, администрация Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах» на территории Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области, утвержденный постановлением администрации Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области от 29.11.2023 №38 (далее – Регламент), следующие изменения:
   1. **В пункте 12.2 раздела 2 Регламента:**
2. **подпункт 14 изложить в следующей редакции:**

«14) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии или принято решение о комплексном развитии территории, реализация которого обеспечивается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации;»;

1. **подпункт 16 изложить в следующей редакции:**

«16) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и (или) региональной инвестиционной программой;».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов Козловского сельского поселения Терновского муниципального района» и разместить на сайте в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Козловского

сельского поселения: Ю.В. Микляев

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОЗЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 16 февраля 2024 года №06**

с. Козловка

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Козловского сельского**

**поселения от 07.10.2015 г. № 42 «О комиссии**

**по соблюдению требований к служебному**

**поведению муниципальных служащих**

**администрации Козловского сельского**

**поселения Терновского муниципального**

**района Воронежской области и урегулированию**

**конфликта интересов»**

По результатам рассмотрения протеста Терновского района Воронежской области от 06.02.2024 № 2-2-2024, в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 01.07.2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» администрация Козловского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Козловского сельского поселения от 07.10.2015 г. №42 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области и урегулированию конфликта интересов» изложив его в новой редакции.
2. Признать утратившими силу:

- постановление №28 от 16.03.2016 г. «О внесении изменений в постановление №42 от 07.10.2015 года «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области и урегулированию конфликтов интересов»»;

- постановление №41 от 06.10.2017 г. «О внесении изменений в постановление №42 от 07.10.2015 года «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области и урегулированию конфликтов интересов»(в ред. изм.)»;

- постановление №29 от 12.07.2022 г. «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением администрации Козловского сельского поселения №42 от 07.10.2015 года «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области и урегулированию конфликтов интересов»».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов Козловского сельского поселения Терновского муниципального района» и разместить на сайте в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Козловского

сельского поселения: Ю.В. Микляев

Приложение № 1

к постановлению администрации

Козловского сельского поселения

Терновского муниципального района

Воронежской области

№ 06 от 16 февраля 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в администрации Козловского сельского поселения Терновского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Воронежской области, муниципальными правовыми актами Козловского сельского поселения Терновского муниципального района, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации Козловского сельского поселения Терновского муниципального района (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12164203/entry/0) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) осуществление администрацией Козловского сельского поселения мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих и лиц, замещающих должности муниципальной службы, администрации Козловского сельского поселения (далее - муниципальные должности муниципальной службы).

5. Комиссия образуется постановлением администрации Козловского сельского поселения. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый главой Козловского сельского поселения Терновского муниципального района из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации Козловского сельского поселения Терновского муниципального района, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

1) председатель комиссии (заместитель руководителя органа местного самоуправления), должностное лицо органа местного самоуправления, муниципальные служащие органа местного самоуправления;

2) представитель (представители) научных организаций и образовательных организаций среднего профессионального, дополнительного профессионального и высшего образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

7. Глава поселения может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителей общественных организаций: Совет ветеранов и (или) Женсовет;

б) представителя первичной профсоюзной организации при администрации Козловского сельского поселения Терновского муниципального района.

8. Лица, указанные в [пункте](file:///C:/Users/User/Downloads/модельный%20акт%20Комиссия%20(1).doc#Par24) 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации Козловского сельского поселения, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в органе местного самоуправления должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации Козловского сельского поселения, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главой поселения в порядке, предусмотренном пунктом 21 Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами российской федерации, утвержденного приложением №7 к Закону Воронежской области №175-ОЗ от 28.12.2007 «О муниципальной службе в Воронежской области», материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [подпунктом «а.1» пункта 1](consultantplus://offline/ref=B45ACC002AB15B32F5320C3012DCF7C16F9ACB82E48B9FA00B3C2616D9AC00855CC63E5388A688C84906CFG7p2I) Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами российской федерации, утвержденного приложением №7 к Закону Воронежской области №175-ОЗ от 28.12.2007 «О муниципальной службе в Воронежской области;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в администрацию Козловского сельского поселения Терновского муниципального района:

обращение гражданина, замещавшего, в администрации Козловского сельского поселения должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы администрации Козловского сельского поселения, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

в) представление главы поселения или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации Козловского сельского поселения мер по предупреждению коррупции.

г) представление главой поселения материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](consultantplus://offline/ref=7492ED2F738C2D427129CC3FB9660C75EFE63E5FB2CAFAB28A0D016D7D3647E2E3F14E9CM9y5I) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и [статьей 64.1](consultantplus://offline/ref=7492ED2F738C2D427129CC3FB9660C75EFE93E5CBECFFAB28A0D016D7D3647E2E3F14E9E9118M7y5I) Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию Козловского сельского поселения уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Козловского сельского поселения, трудового или гражданско - правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации Козловского сельского поселения, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

е) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15.1. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](file:///C:/Users/User/Downloads/модельный%20акт%20Комиссия%20(1).doc#Par42) настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

15.2. Уведомления, указанные в абзаце четвертом подпункта «б» и в подпункте «е» пункта 14 настоящего Положения рассматривается ведущим специалистом администрации Козловского сельского поселения, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

15.3. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта «б», подпункте «д» и подпункте «е» пункта 14 настоящего Положения, должностные лица администрации Козловского сельского поселения имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава поселения, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

15.4. Мотивированные заключения предусмотренные пунктами 15.3, 16.2 настоящего Положения должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта «б», подпункте «д» и подпункте «е» пункта 14 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта «б», подпункте «д» и подпункте «е» пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 22, 23.2, 24.1 настоящего Положения или иного решения.

16. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 16.1 и 16.2 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в администрацию Козловского сельского поселения, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте «б» пункта 1](file:///C:/Users/User/Downloads/модельный%20акт%20Комиссия%20(1).doc#Par34)1 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

16.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом [подпункта "б" пункта 1](file:///C:/Users/User/Downloads/модельный%20акт%20Комиссия%20(1).doc#Par43)4 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16.2. Уведомления, указанные в [подпункте «д» и подпункте «е» пункта 1](file:///C:/Users/User/Downloads/модельный%20акт%20Комиссия%20(1).doc#Par47)4 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

17. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Козловского сельского поселения. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами «б» и «е» пункта 14 настоящего Положения.

17.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «б» и «е» пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Козловского сельского поселения (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "а" пункта 1](file:///C:/Users/User/Downloads/модельный%20акт%20Комиссия%20(1).doc#Par39)4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [подпунктом «а.1» пункта 1](consultantplus://offline/ref=B45ACC002AB15B32F5320C3012DCF7C16F9ACB82E48B9FA00B3C2616D9AC00855CC63E5388A688C84906CFG7p2I) Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами российской федерации, утвержденного приложением №7 к Закону Воронежской области №175-ОЗ от 28.12.2007 «О муниципальной службе в Воронежской области, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [подпунктом «а.1» пункта 1](consultantplus://offline/ref=B45ACC002AB15B32F5320C3012DCF7C16F9ACB82E48B9FA00B3C2616D9AC00855CC63E5388A688C84906CFG7p2I) Положения, названного в [подпункте «а» настоящего пункта](consultantplus://offline/ref=4AD2E19DC840287DEE78D945197E1008E294EFF60F841953B925370A839487C65639E62F54EF5EAEyB63K), являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта «а» пункта 1](file:///C:/Users/User/Downloads/модельный%20акт%20Комиссия%20(1).doc#Par40)4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе поселения указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](file:///C:/Users/User/Downloads/модельный%20акт%20Комиссия%20(1).doc#Par42)4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта «б» пункта 1](file:///C:/Users/User/Downloads/модельный%20акт%20Комиссия%20(1).doc#Par43)4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте «г» пункта 1](file:///C:/Users/User/Downloads/модельный%20акт%20Комиссия%20(1).doc#Par45)4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе поселения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "е" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов

24. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах «а»](file:///C:/Users/User/Downloads/модельный%20акт%20Комиссия%20(1).doc#Par38), [«б»,](file:///C:/Users/User/Downloads/модельный%20акт%20Комиссия%20(1).doc#Par41)[«г», «д» и «е» пункта 1](file:///C:/Users/User/Downloads/модельный%20акт%20Комиссия%20(1).doc#Par45)4 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами](file:///C:/Users/User/Downloads/модельный%20акт%20Комиссия%20(1).doc#Par70) 20-23, 23.1 – 23.2 и 24.1. настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

24.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Козловского сельского поселения Терновского муниципального района, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе поселения проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом «в» пункта 1](file:///C:/Users/User/Downloads/модельный%20акт%20Комиссия%20(1).doc#Par44)4 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

26. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации Козловского сельского поселения, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главы поселения.

27. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 1](file:///C:/Users/User/Downloads/модельный%20акт%20Комиссия%20(1).doc#Par37)4 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](file:///C:/Users/User/Downloads/модельный%20акт%20Комиссия%20(1).doc#Par42)4 настоящего Положения, для главы поселения носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](file:///C:/Users/User/Downloads/модельный%20акт%20Комиссия%20(1).doc#Par42)4 настоящего Положения, носит обязательный характер.

29. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию Козловского сельского поселения Терновского муниципального района;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

30. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

31. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе поселения, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

32. Глава поселения обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть, в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава поселения в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы поселения оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

33. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе поселения для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

34. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

35. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

35.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации Козловского сельского поселения Терновского муниципального района, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации Козловского сельского поселения Терновского муниципального района, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта «б» пункта 16](file:///C:/Users/User/Downloads/модельный%20акт%20Комиссия%20(1).doc#Par42) настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Козловского сельского поселения

Терновского муниципального района

Воронежской области № 06 от 16 февраля 2024 г.

**СОСТАВ**

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Козловского поселения Терновского муниципального района Воронежской области и урегулированию конфликта интересов**

**Председатель комиссии:**

Микляев Ю.В. – глава Козловского сельского поселения Терновского муниципального района.

**Секретарь комиссии:**

2. Байрамова Н.И. – ведущий специалист администрации Козловского сельского поселения

**Члены комиссии:**

Хныкина Ольга Викторовна – старший инспектор администрации Козловского сельского поселения – член комиссии;

Мерзликина Любовь Владимировна – депутат Совета народных депутатов Козловского сельского поселения – член комиссии (по согласованию).

Глазков Сергей Викторович – депутат Совета народных депутатов Козловского сельского поселения – член комиссии (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОЗЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 29 февраля 2024 года №07**

с. Козловка

**Об утверждении порядка уведомления**

**муниципальным служащим**

**администрации Козловского сельского поселения**

**Терновского муниципального района о выполнении**

**иной оплачиваемой работы**

В соответствии с [частью второй статьи 11](consultantplus://offline/ref=30DF123178C828815F8700D5A9B936143EFCD3D64D1CDEB884E19B084264C5521ABB7407AF8A4241B6rBM) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью первой и частью второй статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация Козловского сельского поселенияТерновского муниципального района постановляет:

1. Утвердить [Порядок](file:///C:\Program%20Files%20(x86)\scli\АрмМуниципал%202.1%20(build%201.2)\WordTmp\14145.doc#Par33) уведомления муниципальным служащим администрации Козловского сельского поселенияТерновского муниципального района о выполнении иной оплачиваемой работы (прилагается).

2. В установленном порядке ознакомить муниципальных служащих администрации Козловского сельского поселенияТерновского муниципального района с настоящим постановлением под роспись.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Козловского сельского поселения Терновского муниципального района:

- постановление администрации Козловского сельского поселения от 24.04.2015 г. №7 «Об утверждении порядка уведомления муниципальным служащим администрации Козловского сельского поселения Терновского муниципального района о выполнении иной оплачиваемой работы».

**-** постановление администрации Козловского сельского поселения от 17.06.2015 г. №15 "О внесении изменений в постановление от 24 апреля 2015 года № 7 «Об утверждении порядка уведомления муниципальным служащим администрации Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области о выполнении иной оплачиваемой работы»;

**-** постановление администрации Козловского сельского поселения от 07.04.2017 г. №23 **«**О внесении изменений в постановление от 24 апреля 2015 года № 7 «Об утверждении порядка уведомления муниципальным служащим администрации Козловского сельского поселения Терновского муниципального района о выполнении иной оплачиваемой работы»;

**-** постановление администрации Козловского сельского поселения от 20.05.2019 г. №19 "О внесении изменений в постановление администрации Козловского сельского поселения № 7 от 24.04.2015 г.«Об утверждении порядка уведомления муниципальным служащим администрации Козловского сельского поселения Терновского муниципального района о выполнении иной оплачиваемой работы».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов Козловского сельского поселения Терновского муниципального района» и разместить на сайте в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Козловского

сельского поселения: Ю.В. Микляев

Утвержден

постановлением

администрации

Козловского сельского поселения

Терновского муниципального района

от 29.02.2024 г .№ 07

**ПОРЯДОК**

**УВЕДОМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ КОЗЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**О ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ**

1.Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Козловского сельского поселения Терновского муниципального района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок, уведомление) устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими администрации Козловского сельского поселения Терновского муниципального района (далее - муниципальные служащие) представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, регистрации и рассмотрения уведомлений.

2. Муниципальные служащие уведомляют в письменной форме о намерении выполнять иную оплачиваемую работу представителя нанимателя (работодателя) до начала выполнения указанной работы.

3. Уведомление составляется муниципальными служащими на имя представителя нанимателя (работодателя) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

4. Муниципальные служащие представляют уведомления главе администрации Козловского сельского поселения Терновского муниципального района (далее -глава администрации) .

5. Регистрация уведомлений осуществляется главой администрации в день их поступления в журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, составленном по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

6. Копия зарегистрированного уведомления в течение 2 рабочих дней выдается муниципальному служащему на руки под роспись либо направляется по почте.

На копии уведомления, подлежащего передаче (направлению) муниципальному служащему, ставится отметка с указанием фамилии и инициалов лица, зарегистрировавшего уведомление, даты и номера его регистрации.

7. Главой администрации рассматриваются поступившие уведомления на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов на муниципальной службе.

8. По результатам рассмотрения уведомления в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации глава администрации составляет мотивированное заключение, в котором указываются сведения о наличии конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов на муниципальной службе либо о его отсутствии.

9. В случае отсутствия факта наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов на муниципальной службе мотивированное заключение в день его составления вместе с уведомлением приобщается к личному делу муниципального служащего, представившего уведомление.

10. В случае установления факта наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов на муниципальной службе составляется мотивированное заключение с приложением уведомления.

11. По результатам рассмотрения уведомления муниципального служащего представителем нанимателя (работодателем) в течение 3 рабочих дней со дня представления уведомления и мотивированного заключения принимается решение о передаче уведомления для рассмотрения на заседании комиссии.

12. Рассмотрение уведомления осуществляется комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Козловского сельского поселения Терновского муниципального района и урегулированию конфликта интересов.

13. Выписка из протокола заседания комиссии в течение 3 дней со дня его проведения передается ведущему специалисту для приобщения к личному делу муниципального служащего, представившего уведомление.

Приложение N 1

Представителю нанимателя (работодателю)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. муниципального служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного

подразделения (при наличии))

Уведомление

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с [частью 2 статьи 11](consultantplus://offline/ref=A6DBCFC0831C48BD5935A1FDCD441ACF94269848A483DB5D9B3C452D0FB508656D1EDE127FD9B693CE2407477FA870F19F0CF14E12766225t4nBF) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" уведомляю Вас о том, что я намерен(-а) выполнять иную оплачиваемую работу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать сведения о месте работы, должности, должностных обязанностях, предполагаемой дате начала выполнения соответствующей работы, иное)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные [статьями 14](consultantplus://offline/ref=A6DBCFC0831C48BD5935A1FDCD441ACF94269848A483DB5D9B3C452D0FB508656D1EDE127FD9B59BC22407477FA870F19F0CF14E12766225t4nBF) - [14.2](consultantplus://offline/ref=A6DBCFC0831C48BD5935A1FDCD441ACF94269848A483DB5D9B3C452D0FB508656D1EDE167BD2E0CA827A5E143CE37DF28610F14Dt0nFF) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись

Приложение N 2

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений муниципальных служащих представителя нанимателя (работодателя)

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Администрация Козловского сельского поселения Терновского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер уведомления | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего уведомление | Наименование организации, в которой муниципальный служащий намерен выполнять иную оплачиваемую работу | Отметка о получении копии уведомления | Дата направления уведомления представителю нанимателя (работодателю), краткое содержание резолюции | Сведения о рассмотрении уведомления комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (в случае рассмотрения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**КОЗЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 07 февраля 2024 года № 145

с. Козловка

О признании утратившим силу решений Совета народных депутатов Козловского сельского поселения Терновского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Совет народных депутатов Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу решения Совета народных депутатов Козловского сельского поселения Терновского муниципального района:

1.1. Решение Совета народных депутатов Козловского сельского поселения Терновского муниципального района от 07.11.2016 года № 53 «Об утверждении Перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

1.2. Решение Совета народных депутатов Козловского сельского поселения Терновского муниципального района от 28.02.2020 года № 159 " О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области № 53 от 07.11.2016 г. «Об утверждении Перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

1.3. Решение Совета народных депутатов Козловского сельского поселения Терновского муниципального района от 23 сентября.2020 года № 09 " О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области № 53 от 07.11.2016 г. «Об утверждении Перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

1.4. Решение Совета народных депутатов Козловского сельского поселения Терновского муниципального района от 30 ноября 2020 года № 21 "О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области № 53 от 07.11.2016 г. «Об утверждении Перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

1.5. Решение Совета народных депутатов Козловского сельского поселения Терновского муниципального района от 28.02.2020 года № 159 " О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области № 53 от 07.11.2016 г. «Об утверждении Перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

1.6. Решение Совета народных депутатов Козловского сельского поселения Терновского муниципального района от 08 февраля.2022 года № 71 "О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области № 53 от 07.11.2016 г. «Об утверждении Перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"."

2. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов Козловского сельского поселения Терновского муниципального района» и на сайте в сети Интернет. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением решения оставляю за собой.

Глава Козловского сельского поселения

Терновского муниципального района Ю.В.Микляев

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 07 февраля 2024 года №146 с. Козловка

Отчет главы Козловского сельского поселения о работе в 2023 году.

Заслушав и обсудив отчет главы Козловского сельского поселения о работе в 2022 году Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Признать работу администрации Козловского сельского поселения –   
 удовлетворительной.

2. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов Козловского сельского поселения Терновского муниципального района» и на сайте в сети Интернет.

Глава Козловского   
 сельского поселения Ю. В. Микляев

**Публичный доклад**

**о результатах работы**

**Главы Козловского сельского поселения**

**Терновского муниципального района**

**Воронежской области за 2023 год**

В ежегодных отчетах перед населением о работе администрации поселения мы с Вами оцениваем достигнутые результаты, выявляем существующие проблемы и определяем основные задачи и направления нашей деятельности на предстоящий период. Основные вопросы в отчетах администрации за прошедший период — это исполнение бюджета по доходам и расходам, исполнение полномочий по решению вопросов местного значения. Прозрачность работы администрации, в соответствии с требованиями законодательства, отражается на официальном сайте поселения.

Основные направления деятельности администрации строятся в соответствии с Уставом Козловского сельского поселения и Программой

социально-экономического развития поселения.

Приоритетное направление деятельности администрации – работа,

нацеленная на реализацию наказов избирателей, данных во время проведения избирательной компании. В своей работе мы стремимся к тому, чтобы ни одно обращение не осталось без внимания. Несмотря на

существующие, прежде всего финансовые трудности, администрацией

поселения проводится большая работа по комплексному развитию территории муниципального образования, связанная с ремонтом дорог, благоустройством населенного пункта, совершенствованием работы учреждений бытового обслуживания населения, развитием спортивных сооружений, сохранением и развитием исторических и культурных традиций, охраной общественного порядка, окружающей природной среды и земельных ресурсов.

Козловское сельское поселение последние годы наращивает объем ремонта дорог внутри населенного пункта, производится ежегодно ремонт и строительство дорог .

**Общая информация**

Козловское сельское поселение расположено в западной части Терновского

муниципального района и имеет удобное географическое положение.

Через поселение проходит автомобильная дорога Терновка-Эртиль. Это положительно сказывается на автомобильном сообщении с областным центром.

Административный центр муниципального образования – от областного центра расположен на расстоянии 170 км и 27 км от районного центра .

Общая площадь Козловского сельского поселения составляет 15599 га.

В состав территории входит один населенный пункт –село Козловка. (1981 человек населения, 990 домовладений);

Всего зарегистрировано 1981 человек, в т. ч. экономически активного населения - 1082 человек, пенсионеров – 687 , детей – 212.

Демографическая ситуация к сожалению остается очень сложной и является определяющим фактором социально-экономического развития территории поселения.

По данным отдела ЗАГС Терновского района, по состоянию на 1 января 2023года (родилось 2 человека, умерло - 36)

По сведениям Центра занятости населения Терновского района, количество зарегистрированных безработных на территории Козловского сельского поселения составило: 12 человек.

**Социальное обеспечение**

На территории поселения работают 6 социальных работников, на обслуживании которых находится 46 одиноких и пожилых людей. Совместно с администрацией поселения ведется работа по выявлению малоимущих находящихся в трудной жизненной ситуации семей. Забота о пожилых и гражданах с ограниченными возможностями, поддержка института семьи являются приоритетными и значимыми направлениями социальной политики поселения.

**Жилищно-коммунальный комплекс.**

Общая протяженность сетей уличного освещения составляет 35.8 км , количество фонарей - 483 шт. Удельный вес улиц, обеспеченных уличным освещением составляет 100 %. В 2023г. из местного бюджета были выделены денежные средства в размере 400 тыс. 707руб.: на оплату электроэнергии – 309 тыс. 913 руб., за тех.обслуживание уличного освещения – 32 тыс. 704 руб., на приобретение электроматериалов – 58 тыс. 090 руб. Из областного бюджета выделены денежные средства на оплату электроэнергии в сумме 120 тыс.380руб.

Протяженность дорог местного значения по сельскому поселению составляет – 34.6 км, из них 29.9 км дороги с твердым покрытием. Протяженность тротуара составляет – 1.2 км.

В 2023 году были проведены работы по щебенению грунтовых дорог 3-х улиц: ул.Энгельса участок №1. ул.Советская 2-я.ул.Энгельса участок №2.На сумму 4млн.259тыс.376руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  П/п | Наименование улиц | расстояние, м | Сумма контракта,  тыс. руб. |
| 1 | Ул.Энгельса№1 | 540 | 1965 |
| 2 | Ул.Советская 2-я. | 424 | 1543 |
| 3 | Ул.Энгельса№2 | 208 | 749 |
|  |  |  |  |
|  | Итого | 1172 | 4259 |

В поселении проведены работы по благоустройству дорог местного значения.Это расчистка дорог от снега и окашивание дорог в летнее время.Денежные средства потрачены из дорожного фонда поселения в размере 1млн.162 тыс.00 руб.

Большой объем работ по благоустройству, в течение всего года выполнялся посредством субботников, путем привлечения работников по благоустройству, через центр занятости населения, через систему исполнения наказаний, осуждённых на принудительные работы.

Исполняя полномочия по благоустройству территории поселения: разработаны и утверждены

Правила благоустройства территории населенного пункта.

- механическая уборка территории , затраты составили- 116 тыс. 872 руб.;

- вырубка аварийных деревьев и кустарников, выкашивание травы, затраты - 217 тыс.290 руб.

-дератизация (обработка от клещей) парка на сумму 6 тыс. 703 руб.

- приобретение строй.материалов на сумму 62 тыс. 180 руб.

Вывоз ТКО (твердых комунальных отходов) производил региональный оператор «Облкоммунсервис» на сумму 4 тыс. 933 руб.

В 2023 году администрация поселения участвовала в региональных и муниципальных адресных программах:

1. «Ремонт сетей автомобильных дорог местного значения в Терновском муниципальном районе»

2. «Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления

подпрограмма « Реализация государственной политики в сфере социально-экономического развития муниципальных образований» 3. Реализация проектов «ТОС».

**4.**Реализация проекта АНО «Образ будущего».

Общая сумма проекта составила-658тыс.рублей. Но к большому нашему сожелению проект дважды не прошел отбор. В этом году проект благоусройства памятника ВОВ. подали в заявке ТОС.

**Финансы. Бюджет. Налоги**.

Бюджет Козловского сельского поселения сбалансированный, дотационный. Формирование и исполнение бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

Исполнение бюджета по доходам составило 6798,1 тыс. руб. или 102,8 % к плану за 2023 год., из них собственных налогов – 2089,7тыс.руб. и из областного и районного бюджета – 4708,4тыс.руб.

Поступления налогов следующие:

· налогна доходы физических лиц – 330,4 тыс. руб.

· налог на имущество физических лиц – 209,0 тыс. руб.

· земельный налог – 1145,5 тыс. руб.

· арендная плата за земли нах-ся в собственности поселения - 352.5 тыс.руб.

. арендная плата за имущество –31,5 тыс. руб.

· прочие неналоговые доходы – 10, тыс. руб.

· госпошлина за совершение нотариальных действий – 10,9 тыс. руб.

· дотация на выравнивание – 457,0 тыс.руб.

. межбюджетные трансферты – 4138,1тыс.руб..

. субвенции – 113,3тыс.руб..

Подводя итоги исполнения доходной части бюджета в 2023 году, так как бюджет поселения является дотационным. Это означает, что в поселении недостаточно средств на решение социально-значимых вопросов. Поэтому повышение уровня собираемости налогов, позволит поселению получить дополнительные средства на эти цели.

**Исполнение расходной части**

Формирование и исполнение расходной части бюджета осуществлялось в соответствии с расходными обязательствами поселения.

Расходная часть бюджета поселения исполнена в объеме 7 млн. 347 тыс. руб.

В 2023 г. бюджетные средства на функционирование администрации составили 4 млн. 473 тыс. 311 руб.

-зар.плата работников администрации– 1 мил. 713тыс.руб.;

-начисления страховых взносов на зар.плату – 502,7 тыс. руб.;

-услуги связи- 88,3тыс. руб.;

-оплата уборщицы по договору ГПХ – 126,9тыс.руб.;

-ГСМ -168,6тыс.руб.;

-приобретение автомобиля – 845,2 тыс.руб.;

-канц.товары и хоз.инвентарь – 76,6 тыс. руб.;

-коммунальные услуги – 80,0 тыс. руб.

-межбюджетные трансферты передаваемые из местного бюджета в районный бюджет – 361,6 тыс.руб.

-На национальную оборону – 113,3 тыс. руб.

- На дорожный фонд – 1162,0 тыс. руб.,

-На мероприятия по благоустройству территории сельского поселения – 1мил. 860,1тыс.руб., из них:

. вывоз мусора и ТКО – 4,9тыс.руб.

. дезинсекция парка – 6,7тыс.руб.

. оплата по договорам ГПХ – 351,3тыс.руб.

. приобретение стройматериалов – 62,2тыс.руб.

. окос дорог местного значения – 29,2тыс.руб.

. затраты на уличное освещение – 405,7 тыс.руб.

На пенсионное обеспечение 3 мун. пенсионеров – 275,6 тыс. руб.

Расходы на культуру в 2023 году составили – 1 млн. 471 тыс.130 руб.,

. обслуживание газовой котельной – 315,1тыс.руб.

. оплата уборщицы по договору ГПХ – 126,9тыс.руб.

. коммунальные услуги – 338,5тыс.руб.

. межбюджетные трансферты, перечисляемые из бюджета поселения – 565,6 тыс.руб.

. приобретение видеокамеры и подключение интернета к ней – 50,0 тыс.руб. которые получены за третье место Козловским сельским поселением по показателям районного соглашения.

2023 год соответствовал требованиям Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иного законодательства Российской Федерации администрацией Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области.

**Социальная сфера.**

На территории сельского поселения находятся следующие социальные объекты:

- **средняя общеобразовательная школа**, в которой обучаются 128учащихся и трудится 14 педагогов;

- **Структурное подразделение « Козловский детский сад»,** проектная мощность- 25 человек, в настоящее время детский сад посещает 16 воспитанников.

Учреждения образования тесно сотрудничают с учреждением культуры, библиотекой, проводятся совместные мероприятия с детьми. Администрация поселения принимает активное участие в жизни школы, детского сада. Проводятся совместные мероприятия посвященные Дню Победы, Дню России, Дню села, Дню пожилого человека, дню знаний, последний звонок.

На территории поселения созданы все условия для развития физической культуры и массового спорта. Ежегодно проводятся лыжные соревнования. Футбольные командыпостоянно занимают лидирующие позиции, принимая участие в районных, областных и всероссийских соревнованиях.

-**Медицинское обслуживание.**

**Обслуживание**жителей поселения осуществляет - врачебная амбулатория, которая представлена дневным стационаром на 10 коек . Медицинскую помощь жителям поселения оказывают врач- стоматолог, врач- терапевт, 4 фельдшера и 7 медицинских сестер. Медперсоналом амбулатории ведется лечебно-профилактическая, санитарно-просветительная. Ведется противотуберкулезная профилактика

В поселении работают: отделение почтовой связи, пожарная часть, отделение сбербанка, АТС, 2 автомастерские по ремонту и обслуживанию автомобилей, 4 коммерческих магазина,кафе, аптека, храм.

В поселении работает сельхозпроизводитель ООО «Агротехнология» филиал группы компании РУСАГРО. К большому сожелению проблем и вреда намного больше чем пользы. Могу сказать что с местным руководством а именно с Мерзликиным Александром Кузьмичом взаимодействие хорошее помощь оказывает какв выделении техники, расчистки улиц от снега и некоторых других вопросов.

В поселении работают 5 КФК, большую помощь практически по всем вопросам оказывают Рожнов Алексей Иванович. Ряховский Алексей Викторович.Ефремов Сергей Викторович.

**Культура**

Услуги по организации культурного досуга, представляет Муниципальное казенное учреждение культуры Козловский центр культуры. С 11.01.2021г.работники культуры переведены в районный дом культуры

Главной целью деятельности культуры является: создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения качественными услугами организации культуры.

В прошедшем году в Козловском сельском поселении проходил очередной районный патриотический фестиваль «Прописано сердце по адресу-Русь». Мероприятие было проведено на высоком уровне, которое было отмечено руководством района и бурными аплодисментами благодарных зрителей.

В 2023г.было закуплено: акустическая система , два беспроводных микрофона с пультом управления на 75000руб. спонсор депутат областной думы Куликов И.И. а также 50000руб.оплачено на установку видиокамер с подключением интернета в нашем доме культуры.

Деятельность библиотечной системы направлена на предоставление информационных потоков всем категориям населения, максимальное удовлетворение запросов читателей. Внедрение в работу современных информационных технологий. Библиотека оснащена компьютером. Имеется скоростной интернет. Книжный фонд библиотеки периодически обновляется. Что позволяет населению получать услуги приемлемого качества.

**Организационная работа.**

Администрацией поселения было принято 57постановлений различных по тематике: утвержден перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией поселения, порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, а также 24 административных регламента по предоставлению муниципальных услуг.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа к текстам муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Козловского сельского поселения, они обнародуются посредством размещения в специально установленных местах и на официальном сайте поселения.

В 2023 году было проведено 7 публичных слушаний по обсуждению вопросов различной тематики ( по проекту бюджета, по вопросам изменения одного вида разрешённого использования земельных участков на другой вид, предоставления разрешений на условно разрешённый вид использования земельных участков и т.д.)

Администрацией Козловского сельского поселения регулярно осуществляется работа с обращениями граждан в соответствии с федеральным законом РФ от 02.06.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В соответствии с действующим законодательством срок рассмотрения обращений граждан составляет 30 днейДля эффективной и оперативной работы с обращениями применяются различные методы:

- прием населения главой сельского поселения;

- комиссионные выезды на место;

- комиссионное рассмотрение обращений с участием граждан;

- постоянное обновление официального сайта администрации Козловского сельского поселения.

За год поступило письменных обращений от граждан – 12. Выдано 253 справки физическим лицам для предоставления по месту требования. Анализ характера обращений, поступивших в администрацию Козловского сельского поселения за год, показывает, что наиболее важными вопросами, затрагиваемыми в обращениях граждан, являются вопросы жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, ремонта дорог, оформления в собственность земельных участков, а также споры граждан различного характера

**.**

**Мобилизационная работа.**

24 февраля 2022 года началась специальная военная операция по защите мирных граждан Донбаса и Луганской народной Республики. С этого времени и по настоящее время Администрацией поселения совместно с военным комиссариатом Эртильского и Терновского районов проводилась большая работа по мобилизации военнослужащих запаса. В 2023г.от нашего поселения ушли по контракту с министерством обороны 4 человека и 2 человека ушли добровольцами. Низкий поклон и слова благодарности я выражаю родителям наших защитников, которые воспитали смелых, надежных, отважных патриотов нашей Родины. Нам есть кем гордиться. Ребятам желаю скорейшего возвращения домой с Победой.

Данная работа по заключению контрактов проводиться и в настоящее время, также проводиться огромная работа по сбору и отправке гуманитарной помощи нашим участникам СВО. И непостредственно этой работой занимаеться администрация поселения и работники дома культуры, которым приходиться все упаковать, подписать, разложить. Для пониманиягуманитарной помощи собрано было порядка 10тонн и отправлено на СВО.

**Основными задачами и перспективными направлениями социально-экономического развития поселения остаются:**

-Улучшение качества дорог внутри населенного пункта

-Создание условий на территории для развития малого и среднего бизнеса;

-Развитие личных подсобных хозяйств;

-Повышение качества жизни населения.

-Улучшение экологического благополучия территории;

-Участие в программе инициативного бюджетирования

-

Реализация планов на будущее возможна только при совместной работе органов местного самоуправления и населения.

Выражаю благодарность администрации района и депутатам Совета народных депутатов Козловского сельского поселения за понимание поддержку и совместную

работу.А также жителей за активное участие в развитии Козловского сельского поселения. Убежден в том, что при наличии взаимопонимания, общественного согласия, выработки верных решений , нам удастся выполнить основную задачу органов местного самоуправления - создание максимально комфортных условий для проживания наших граждан.

В 2024г.с 15 по 17 марта пройдут выборы президента РФ. Прошу всех проявить свою активную жизненною позицию прийти на избирательный участок и сделать правильный выбор для будущего нашей России.

Спасибо всем за работу и благодарю за внимание!

Ответственный за выпуск: глава Козловского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области Микляев Юрий Владимирович