***Памятка для сотрудников по урегулированию конфликта интересов***

**Конфликт интересов** **– это** ситуация, когда личная заинтересованность должностного лица влияет на объективное исполнение должностных обязанностей.

**Личная заинтересованность** **должностного лица** - возможность получения неосновательных доходов в денежной или натуральной форме, материальной или иной выгоды должностным лицом, членами его семьи, родственниками или другими гражданами, или организациями, с которыми его связывают дружеские или деловые отношения.

***Ряд ключевых «областей регулирования», в которых возникновение конфликта интересов в организации является наиболее вероятным:***

- выполнение отдельных функций управления в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника;

- выполнение иной оплачиваемой работы;

- получение подарков и услуг;

- получение иной выгоды

***Ряд функций управления, при котором может возникнуть конфликт интересов:***

- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд организации, в том числе участие в работе комиссии по закупкам;

- организация продажи имущества Центра, иного имущества, а также права на заключение договоров аренды помещений, находящихся в государственной собственности;

- проведение государственной экспертизы и выдача заключений;

- уплата налогов, пеней и штрафов;

-представление в судебных органах прав и законных интересов должностных лиц организации

***Кто и как занимается урегулированием конфликта в организации?***

Урегулированием конфликтов интересов в организации занимаются непосредственно сам сотрудник, непосредственный руководитель сотрудника, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений должностное лицо, руководитель организации и специально созданные комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников организации и урегулированию конфликтов интересов.

В случае возникновения у сотрудника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, сотрудник обязан проинформировать об этом непосредственного руководителя и должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции, в письменной форме.

Представитель работодателя, которому стало известно о возникновении у сотрудника организации личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения сотрудника, являющегося стороной конфликта интересов, от занимаемой должности.